

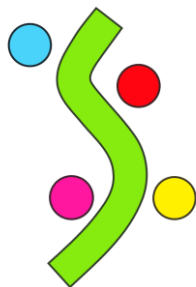


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

školska godina 2023./2024.



Ravnateljica: Olivela Franko, mag.prim.educ.



Mali Lošinj, 3. listopada 2023. godine

Sadržaj:

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	3
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	3
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	3
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	5
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	5
1.4.1. Knjižni fond škole	6
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	6
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	7
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	7
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	9
2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	9
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	10
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela.....	14
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
3.1.1. Raspored nastave na daljinu	15
3.1.2. Raspored rada glazbenih odjela.....	15
3.1.3. Raspored rada razredne nastave	17
3.1.4. Raspored rada predmetne nastave	18
3.1.5. Raspored rada učitelja predmetne nastave.....	19
3.1.6. Raspored dežurstava	21
3.1.7. Raspored rada posebnog razrednog odjela	22
3.1.8. Raspored rada posebne odgojno-obrazovne skupine	23
3.1.9. Raspored rada područnih škola.....	23
3.1.10. Raspored individualnih primanja roditelja	26
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	27
3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	28

3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
3.3.2.	Podatci o broju učenika u glazbenom odjelu.....	29
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	30
4.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE.....	30
4.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	31
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih djelatnosti	32
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	34
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	35
4.2.5.	Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad.....	36
4.3.	OBUKA PLIVANJA	36
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	37
5.1.	PLAN RADA RAVNATELJICE	37
5.2.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	39
5.3.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	41
5.4.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNICARKE.....	46
5.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	52
5.6.	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	55
5.7.	PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	57
5.8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	59
5.9.	PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA.....	62
5.9.1.	Aktiv razredne nastave	62
5.9.2.	Aktiv likovne i glazbene kulture	63
5.9.3.	Aktiv hrvatskog jezika	64
5.9.4.	Aktiv matematike i informatike	67
5.9.5.	Aktiv engleskog i talijanskog jezika	68
5.9.6.	Aktiv povijesti i geografije	69
5.9.7.	Aktiv fizike i tehničke kulture.....	70
5.9.8.	Aktiv biologije i kemije	71
5.9.9.	Aktiv vjeronauka	72
5.9.10.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	73
5.9.11.	Aktiv edukacijskih rehabilitatora	74
5.9.12.	Aktiv glazbenog odjela	76
5.10.	PLAN RADA IZBORNE NASTAVE	77
5.10.1.	Plan rada izborne nastave vjeronauka	77
5.10.2.	Plan rada izborne nastave informatike.....	77
5.10.3.	Plan rada izborne nastave talijanskog jezika.....	77

5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „LOŠINJ“	77
5.12. PLAN RADA CJELODNEVNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA 1., 2., 3. i 4. r	78
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	83
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	83
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	84
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	85
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	85
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	86
7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	87
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	87
7.1.1. Stručna vijeća	87
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike.....	87
7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	87
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	87
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	87
7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	87
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	88
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	88
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA.....	89
8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.	90
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	91
8.5. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI.....	94
8.5.1. Jednodnevni izleti.....	94
8.5.2. Škola u prirodi	94
8.5.3. Ekskurzije	94
8.5.4. Terenska nastava.....	95
8.6. PLAN I PROGRAM EKO-ŠKOLE.....	95
8.7. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE MACAKLIN.....	96
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	98
10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	99
11. PRILOZI.....	101



OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
Adresa škole:	Omladinska 11
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA
Telefonski broj:	051-231-153; 051 233-305
Broj telefaksa:	051-232-652
Internetska pošta:	osmm@os-mmartinolica.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-mmartinolica.skole.hr/
Šifra škole:	08-292-001
Matični broj škole:	3053865
OIB:	77458057468
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-136-00 MBS 040061234 13.1.1997.
Škola vježbaonica za:	studente
Ravnatelj škole:	OLIVELA FRANKO, mag.prim.educ.
Zamjenik ravnatelja:	---
Voditelj smjene, satničar:	DEAN STUPNIK
Voditelj područne škole:	
Veli Lošinj	JOSIPA ŠKAPUL
Nerezine	VESNA UKALOVIĆ
Ilovik	ZINAIDA MUSTAFIĆ
Susak	BARBARA BUŠIĆ RIBARIĆ
Broj učenika:	554
Broj učenika u razrednoj nastavi:	202
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	266
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:	6
Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini:	5
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	61
Broj učenika u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom procesu:	75
Broj učenika putnika:	79
Broj učenika u glazbenom odjelu:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnim školama:	7
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj glazbenih odjela:	2
PRO i POOS	2

Ukupan broj razrednih odjela:	38
Broj smjena:	1- Glazbeni odjel poslijepodne
Početak i završetak svake smjene:	7:00-14:00, 14:00-21:00
Broj radnika:	91
Broj učitelja predmetne nastave:	33
Broj učitelja razredne nastave:	23
Broj učitelja u cjelodnevnom boravku:	8
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	11
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	112
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	21
Broj sportskih dvorana:	0
Broj sportskih igrališta:	3 (2 korisnici i 1 vlasnici)
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Škola upisuje učenike s 5 otoka (Ilovik, Susak, Unije, Lošinj, Cres- do Beleja) koji su raspršeni i loše prometno povezani pogotovo zimi za vrijeme loših vremenskih prilika.

Upisno područje za:

Mali Lošinj – Mali Lošinj

Veli Lošinj – Veli Lošinj

Ilovik – otok Ilovik

Susak – otok Susak

Unije – otok Unije

Nerezine – Sv. Jakov, Ćunski, Nerezine, Osor, Belej, Ustrine, Punta Križa

Mali Lošinj – od Beleja do Velog Lošinja – učenici od 5.-8. razreda

Škole u Malom Lošinju (stariji uzrasti) i Nerezinama (niži uzrasti) polaze i učenici putnici iz susjednih mjesta. Škola na Unijama je privremeno zatvorena.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Za izvođenje nastave koristi se zgrada matične škole u Omladinskoj 11. Nju polaze svi razredni odjeli od 1. do 8. razreda u prvoj smjeni te učenici glazbenih odjela, dopunske, dodatne i izborne nastave informatike, talijanskog i cjelodnevne nastave, dijelom u drugoj smjeni.

Učionice se koriste 5-12 sati dnevno i zadovoljavaju osnovne potrebe nastavnog procesa. Predmetna nastava se izvodi u kabinetima uz koje se nalaze i kabineti za učitelje. Zgrada je funkcionalna, širokih hodnika s višenamjenskim holom i školskom ambulantom u kojoj se provode sistematski pregledi. Škola ima certifikat Škole bez arhitektonskih barijera. Zgrada omogućuje ekonomičnost u osvjetljenju i suradnički odnos u radu. Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad odvija se u četiri učionice, od 8 do 16 sati koje su namještajem prilagođene dužem boravku učenika u školi.

Područne škole rade u starim zgradama, ali dobrim uvjetima budući da se u iste mnogo ulagalo u adaptaciju i sanaciju kako izvana tako i u unutrašnje prostore te opremu i tehnologiju.

Problem predstavlja hlađenje za vrijeme vrućih dana na početku i kraju nastavne godine gdje u učionicama temperatura nerijetko prelazi 35 stupnjeva kao i razvedenost zgrade s mnogo udaljenih hodnika. Također problem je i grijanje u drugoj smjeni jer se grijanje gasi oko 12 sati pa treba dodatan novac za struju i nabavku klima uređaja za poslijepodnevnu nastavu. Zbog dotrajalosti dio klima se počeo kvariti.

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			2	33	3	3
1. razred	3	56			3	3
2. razred	3	56			3	3
3. razred	3	56			3	3
4. razred	3	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	50	1	24	3	3
Likovna kultura	1	70	1	19	3	3
Glazbena kultura	1	52	1	9	3	3
Vjeronauk	1	40	1	9	3	3
Engleski jezik	2	50	1	17	3	3
Matematika	2	50	1	24	3	3
Priroda i biologija	1	55	1	12	3	3
Kemija	1	43	1	16	3	3
Fizika/Tehnički	1	43	1	17	3	3
Povijest	1	50			3	3
Geografija	1	50	1	16	3	3
Talijanski jezik	1	52			2	3
Informatika	1	55			2	2
Informatika RN	1	59			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK - mala	1	83	1	12	3	3
Produženi i cjelodnevni boravak	3	60			3	2
Knjižnica	1	147			3	2
Dvorana za priredbe – hol	1	400			3	3
Zbornica	1	94			3	3
Uredi	7	19			3	3
Posebna odgojno- obrazovna skupina	1	35			3	2
Posebni razredni odjel	1	40			3	1
Blagovaonica	1	142			3	3
Ambulanta	1	16			3	2
MATIČNA ŠKOLA	47	4427	13	215	3	3
PODRUČNE ŠKOLE	12	575	2	35	3	3
Susak	2	168			3	3
Unije	2	138			3	3
Ilovik	2	218			3	3
Veli Lošinj	4	341	1	24	2	2
Nerezine	2	313	1	11	2	2
UKUPNO:	58	5387	28	250	3	3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zgrada matične škole posjeduje dvorišne prostore koji površinom 2500 kvadrata samo djelomično zadovoljavaju potrebu škole s obzirom da ih čine atrij i nedovršene zelene površine. Značajnih planiranja, osim estetskih, ne može biti te im je jači i višenamjenski smisao uskraćen. Nedostaju vanjska igrališta koja bi se trebala izgraditi kada i školska sportska dvorana. Privremeno je asfaltirano malo igralište za graničar na prostoru buduće dvorane, betoniran dio atrija te uređena učionica u prirodi koju učitelji i učenici znaju koristiti za lijepa vremena.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište		
Veli Lošinj	150	zadovoljava
Nerezine	100	zadovoljava
Mali Lošinj	0	ne zadovoljava
2. Zelene površine		
Veli Lošinj	250	zadovoljava
Nerezine	920	zadovoljava
Ilovik	1805,88	zadovoljava
Susak	332,75	djelomično
Unije	233	djelomično
Mali Lošinj – atrij, šk. vrt	1992	djelomično

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Naziv opreme	Stanje	Standard
1. Audio oprema:		
CD reproduktor	12	3
diktafon	1	2
sintesajzer	3	2
klavir	1	3
pijanino	7	3
harmonika	9	3
gitara	1	2
flauta	2	2
kazetofon	1	2
2. Video i foto oprema:		
digitalna kamera	1	3
digitalni fotoaparati	3	3
Video+DVD	0	3
DVD	2	3
grafoskopi	4	3
video rekorderi	0	3
TV	1	3
3. Informatička oprema:		
računalo	112	2
LCD, LED projektor	19	2
printer	19	2
4. Ostalo		
mikroskop	11	3
oprema za e-nastavu	7	3

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

tableti	440	3
episkop	1	2
meteorološka stanica	1	3
keramička peć	0	3
fleks kamera	1	3
GPS (satelitska navigacija)	2	3
pametna ploča	17	3
digitalni klavir	1	3

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1.-4. razred)	3209	standard
Lektirni naslovi (5.-8. razred)	3253	standard
Književna djela	6462	standard
Stručna literatura za učitelje	2346	standard
Ostalo (audiovizualna i elektronička građa)	383	Ispod standarda
UKUPNO:	9 191	

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Naziv	Cijena
Sanacija podova učionica - matična škola	10 250,62 eur
Sanacija nadstrešnice ulaz MŠ	7 506,78 eur
Prozorske klupice PŠ Nerezine	1 780,03 eur
UKUPNO:	19 537,43 eur

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža	Predmet koji predaje
1.	VESNA UKALOVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
2.	BOŽICA MATOVINA DOMAZET		NASTAVNIK RN	VŠS	mentor		RN
3.	BARBARA BUŠIĆ RIBARIĆ		NASTAVNIK RN	VŠS	-----		RN
4.	JOSIPA ŠKAPUL		NASTAVNIK RN	VŠS	-----		RN
5.	SAŠA IVANIŠEVIĆ		NASTAVNIK RN	VŠS	-----		RN
6.	ANA BULJETA		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
7.	RAFAELA KULJANIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
8.	LORENA BARIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
9.	KSENIJA ROGIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
10.	BARBARA MILOŠIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
11.	KRISTINA GRŠKOVIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
12.	PETRA JUREKOVIĆ DRAGOSLAVIĆ		DIPL. UČ. RN + TZK	VSS			RN
13.	SANJA LACMANOVIĆ BLAGOJEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
14.	DEJAN NEKIĆ		MAG. PRIM. EDUC + POV.	VSS	savjetnik		RN
15.	MARIJANA DRAGOSLAVIĆ		DR.SC. ODGOJNIH ZNANOSTI	DR.SC.	-----		RN
16.	ZINAIDA MUSTAFIĆ		DIPL. UČ. RN + HJ	VSS	-----		RN
17.	JASENKA KOJADIN NIKOLIĆ		DIPL. UČ. RN +EJ	VSS	-----		RN
18.	KRISTINA MARIČEVIĆ CRLJENKO		MAG. PRIM. EDU. + PAED.	VSS	-----		RN
19.	JELENA NADJ SPASOJEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
20.	KRISTINA MITROVIĆ		DIPL. UČ. RN. + EJ	VSS	-----		RN
21.	SUZANA SLAVICA		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
22.	MONIKA BENKO		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	St. str. sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	MIRJANA NIKOLIĆ		INSTRUMENTALIST-KLAVIRIST	SSS	KLAVIR	-----	
2.	ANTONELA KUNDA		INSTRUMENTALIST-KLAVIRIST	SSS	KLAVIR	-----	
3.	JASMINA SPREČIĆ		NASTAVNIK MAT. I FIZIKE	VŠS	MAT	-----	
4.	DEAN STUPNIK		PROF. TEHNIČKOG ODGOJA	VSS	TK	-----	
5.	BARBARA KARČIĆ POZERINA		PROF. HJ.	VSS	HJ	-----	
6.	VESNA KIRETA		MAG. GLAZ. PED.	VSS	GO	savjetnik	
7.	ELIZABETA BLAŽIČEVIĆ		PROFESOR GEO.	VSS	GEO	-----	
8.	BILJANA VOJNKOVIĆ		PROF. MAT. I INFO.	VSS	MAT	-----	
9.	TATJANA KOSTIĆ		PROF. TAL. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
10.	RUŽICA FRANOV		PROF. FRA. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
11.	ISABEL BANI		PROF. TAL. I ENG. J.	VSS	TJ	-----	
12.	ELEONORA ŠINTIĆ RUSSIN		PROF. HJ	VSS	HJ	-----	
13.	LJILJANA FILIPAS		DIPL. TEOLOG	VSS	VJ	-----	
14.	RUŽICA NEMET		DIPL. AKADEMSKI SLIKAR	VSS	LK	-----	
15.	DRAGAN ZRNIĆ		DIPL. TEOLOG	VSS	VJ	-----	
16.	MARKO KARČIĆ		DIPL. TEOLOG	VSS	VJ	mentor	
17.	SONJA ŠOLAJA		DIPL. ING. TEHNOLOGIJE	VSS	KEM	-----	
18.	DEJANA TRAJKOV		PROF. SOC. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
19.	ŽARKO ROGIĆ		PROF. FIZIČKE KULTURE	VSS	TZK	-----	
20.	SANELA BOŽIĆ PUŠKARIĆ		DIPL. UČ. RN. + GK	VSS	GK	-----	
21.	MARTINA KALAC		MAG.PRIM.EDUC.	VSS	PR/BIO	-----	
22.	SANDA KOLAKOVIĆ		DIPL. UČ. RN + GEO	VSS	GEO	mentor	
23.	NIKOLINA RAKO GOSPIĆ		DR. SC. PRIMJENJENE ZNANOSTI O MORU	DR.SC.	PR/BIO	-----	
24.	NATAŠA LUKŠA		PROF. HJ	VSS	HJ	-----	
25.	ANA MUŠKARDIN		PROF. MAT. I INFO.	VSS	MAT	-----	
26.	MARTA SAGANIĆ		DIPL. UČ. RN. + EJ	VSS	EJ	-----	

27.	JELENA KAMALIĆ		MAG. EDUKACIJSKE REHABILITACIJE	VSS	POOS	-----	
28.	ANITA MIČIĆ		MAG. EDUKACIJSKE REHABILITACIJE	VSS	PRO	-----	
29.	IVAN STANOJEVIĆ GRČAR		DIPL.ING.FIZIKE	VSS	FIZ	-----	
30.	NAĐA BOJIĆ KESAR		MAG. EDUC. HJ	VSS	HJ	-----	
31.	ZVJEZDANA PODUNAVAC		MAG. KINEZILOGIJE	VSS	TZK	-----	
32.	KATARINA MIKIĆ		MAG. KATEHETIKE	VSS	VJ	-----	
33.	NATAŠA BOJIĆ VITKOVIĆ		MAG. EDUC. HJ	VSS	HJ	-----	
34.	ŽELJANA IVANIŠEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.+ INF	VSS	INF	-----	
35.	GIOVANNA JEROLIMIĆ TOIĆ		MAG. EDUC. TAL. I POV.	VSS	POV	-----	
36.	ZORAN LOTINA		MAG. EDUC. INF.	VSS	INFO	-----	
37.	MARINO BOBAN		MAG. EDUC. POV.	VSS	POV	-----	

2.1.3. Podatci o ravnateljju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	OLIVELA FRANKO		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	ravnateljica	savjetnik	
2.	DANIELA KALAC DESANTI		MAG. EDUC.GEO ET MAG. PAED.	VSS	pedagoginja	-----	
3.	LJILJANA ŽIVKOVIĆ		PROF. SOCIJALNI PEDAGOG	VSS	defektologinja	mentor	
4.	TATJANA PAVOKOVIĆ KOMADINA		PROF. HJ I DIPL. BIBLIOTEKAR	VSS	knjižničarka	-----	

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	God. Rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
2.	ANIJA HORVAT		MAG. PRIM. EDUC.	PRO	5.9.2022.	DEJAN NEKIĆ

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Prezime i ime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radni staž	Ime i prezime učenika	Radno vrijeme
1.	BASTIĆ MARIJANA		Prof. HJ i književnosti	PRO		M.M.	8-13
2.	DEBELIĆ KATARINA		HOTELJSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	PRO		S.B.	8-12
3.	HEĐEŠ ANITA		PROF. RN	POOS		L.N.	8-13

4.	KOMADINA LEA		HOTELJSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	POOS		I.K.K.	8-12.30
5.	MENKOVIĆ ELVIRA		EKONOMIST	7.a		M.A.	8-13:20
6.	MILOŠIĆ ELVIRA		SAMOSTALNI KONOBAR	POOS		M. M.	8-12.30
7.	MIŠKOVIĆ MIRELA		Dipl.grafički dizajner	PRO		A.H.	8-13
8.	FRANK ZORKA		komercijalista	PRO		D.P.	8-12:30
9.	VIDOVIĆ ANA		HOTELJSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	2.a		P.J.	8-12
10	ZRNIĆ MILENA		TURISTIČKI TEHNIČAR	PRO		L.M.	8-12
11.	NEKIĆ VALENTINA		Dipl. ekonomist	7. d		M.P.	8-13:20

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NIKOLETA IVANČIĆ KUČIĆ		dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	
2.	DAVOR NOSIL		ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	
3.	ROSEMARI GRCE		ekonomist	SSS	računovodstveni referent	
4.	ZLATKO ŠTAJDUHAR		strojobravar	SSS	domar	
5.	MILORAD RADIŠIĆ		elektroinstalater	SSS	domar	
6.	VINKA JOVANIĆ		kuharica	SSS	kuharica	
7.	KRISTINA STOPAR		hot. turistički tehničar	SSS	spremačica	
8.	VANESSA- VIOLETA UKALOVIĆ		poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	
9.	NATALIJA BARIČEVIĆ		trgovac	SSS	spremačica	
10	LIDIJA SIKRA		kuhar	KV-SSS	spremačica	
11.	TANJA KOMADINA		vrtlar	SSS	spremačica	
12.	JANKOVIĆ LARA		----	NKV	spremačica	
13.	CUKROV MARIJA		tehničar za računalstvo	SSS	spremačica	
14	VUČKOVIĆ LJILJANA		----	NKV	spremačica	
15.	MARINA ZORIĆ		pkv poslovođa	PKV	spremačica	

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ŠKOLE

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

TJEDNA RADNA OBEZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME								
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B										1		2	3	UK										
			Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 13.	Čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU	Čl. 14.					Čl. 7. i 8.			KU čl. 8.a.		Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU			Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi						
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	mentorski rad s	Radnički vijećnik III	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjere	e-administrator				IKT podrška	Samničar	Voditelj smjene					Voditelj PŠ	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Radnički vijećnik III	sindikatski povjerenik	Umanjenje (čl.38)
Dejan Nekić	Razredna nastava	2.a	2.a	16	2	18			0		18	Puno	1															2	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Jelena Nadj Spasojević	Razredna nastava	2.b	2.b	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Ana Buljeta	Razredna nastava	2.c	2.c	18	1	19			0		19	Puno	1		1														21	9,0	9,0	2	0	8	19	40	PUNO
Ksenija Rogić	Razredna nastava	3.a	3.a	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Božica Matovina Domazet	Razredna nastava	3.b	3.b	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Kuljanić Rafaela	Razredna nastava	3.c	3.c	18	1	19			0		19	Puno	1			1													21	9,0	9,0	2	0	8	19	40	PUNO
Kristina Mitrović	Razredna nastava	4.a	4.a	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Barbara Milošić	Razredna nastava	4.b	4.b	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Peta Jureković Dragoslavić	Razredna nastava	4.c	4.c	18	1	19			0		19	Puno		1	1														21	9,0	9,0	2	0	8	19	40	PUNO
Lorena Barić	Razredna nastava	1.a	1.a	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Sanja Lačanović Blagojević	Razredna nastava	1.b	1.b	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Kristina Gršković	Razredna nastava	1.c	1.c	18	1	19			0		19	Puno	1		1														21	9,0	9,0	2	0	8	19	40	PUNO
Barbara Bušić Ribarić	Razredna nastava	3./4./5. Susak	3./4./5. Susak	20	2	22			0		22	Puno											2						24	###	10,0	2	0	4	16	40	PUNO
Petra Palašić	Razredna nastava	2./4. VL	2./4. VL	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Josipa Škapul	Razredna nastava	1./3. VL	1./3. VL	16	2	18			0		18	Puno	1	1									1						21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Vesna Ukalović	Razredna nastava	3./4. Ner	3./4. Ner	16	2	18			0		18	Puno	1	1									1						21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Saša Ivanišević	Razredna nastava	1./2. Ner	1./2. Ner	16	2	18			0		18	Puno	1	1	1														21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Zinaida Mustafić	Razredna nastava	2./3./4. Ilovik	2./3./4. Ilovik	16	2	18			0		18	Puno	1										2						21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Nađa Bojić Kesar	Razredna nastava	6./7. Ilovik	6./7. Ilovik	20	2	22			0		22	Puno																	22	###	10,0	2	0	6	18	40	PUNO
Jasenska Kojadin	Razredna nastava	1. COON	1. COON	18	1	19			0		19	Puno		1	1														21	9,0	9,0	0	0	10	19	40	PUNO
Marijana Dragoslavić	Razredna nastava	2. COON	2. COON	18	1	19			0		19	Puno		1	1														21	9,0	9,0	0	0	10	19	40	PUNO
Suzana Slavica	Razredna nastava	3. COON	3. COON	18	1	19			0		19	Puno		1	1														21	9,0	9,0	0	0	10	19	40	PUNO
Monika Benko	Razredna nastava	4. COON	4. COON	18	1	19			0		19	Puno	1		1														21	9,0	9,0	0	0	10	19	40	PUNO

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

TJEDNA RADNA OBEVAZA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	Razred																	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B							1							UK																
			Čl. 9./13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.		Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi		KU	Čl. 14.							Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)																								
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (uključujući i subrazred)	UKUPNO	Zbor /ili omlaslar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/udruženje	Klub mladih učenika	Učenička zajednica	e-administrator	Samničar	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovite nastave	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenika	Prijava/konzultor: traž.	PSP	e-administrator	IKT podrška	Samničar	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	KU čl. 8.a.	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Priprema pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi		
Barbara Karčić Poženina	Hrvatski jezik	6cd,8ab	18			18								0			18	Punol.	2	1	1											Točno!	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	PUNO		
Eleonora Šinčić Russini	Hrvatski jezik	5ab,7c	5b	14	2	16								0			16	Punol.	2	1	3												Točno!	22	7,0	7,0	2	0	9,0	18	40	PUNO	
Nataša Lukša	Hrvatski jezik	5c,7abd	5c	17	2	19								0			19	Punol.			1	2											Točno!	22	8,5	8,5	2	0	7,5	18	40	PUNO	
Nataša Bojić Vitković	Hrvatski jezik	6ab,8cd	6b	18	2	20								0			20	Punol.			1	1											Točno!	22	9,0	9,0	2	3	4,0	18	40	PUNO	
Ružica Nemet	Likovna kultura	5. abc, 6. abcd, 7. abcd, 8. abcd		15		15	2							2	Točno!		17	Punol.				5											Točno!	22	7,5	7,5	0	0	10,5	18	40	PUNO	
Sanela Božić Puškarić	Glazbena kultura	5. abc, 6. abcd, 7. abcd, 8. abcd	8. a	14	2	16	2							2	Točno!		18	Punol.				4											Točno!	22	7,0	7,0	2	0	9,0	18	40	PUNO	
Dean Stupnik	Tehnička kultura	5. abc, 6. abcd, 7. abcd, 8. abcd	7. d	15	2	17						2	1	3	Točno!		20	Punol.				4						2				Previše sati!	26	7,5	7,5	2	1	7,5	18	44	PREKOVREMENO		
Ivan Stanojević Grčar	Fizika	7. abcd, 8. abcd		16		16								0			16	Punol.														Netočno!	16	8,0	8,0	0	0	10,0	18	34	NEPUNO		
Biljana Vojniković	Matematika	5abc,6abd		24		24								0			24	Punol.		1	1											Previše sati!	26	###	12,0	0	0	6,0	18	44	PREKOVREMENO		
Ana Muškardin	Matematika	7. cd, 8. bcd		20		20								0			20	Punol.		1	1											Točno!	22	###	10,0	0	0	8,0	18	40	PUNO		
Novi čovjek	Matematika	7a,8a		8		8								0			8	Punol.		1	1											Točno!	10	4,0	4,0	0	0	2,0	6	16	NEPUNO		
Jasmina Sprečić	Matematika	7.b,6c		8		8								0			8	Punol.		2	1											Točno!	11	4,0	4,0	0	0	5,0	9	20	NEPUNO		
Zoran Ločina	Informatika	5abc, 6abd, 7abd, 8ac	14	4		18						2		2	Točno!		20	Punol.			1	1					2					Točno!	24	9,0	9,0	0	0	7	16	40	PUNO		
Željana Ivanišević	Informatika	1ab, 1c, 2ab, 2c, 3ab, 3c, 4ab, 4c, VL1/3, VL2/4, Ner svi		22		22								0			22	Punol.			2												Točno!	24	###	11	0	0	5	16	40	PUNO	
Tatjana Kostić	Engleski jezik	1a, 2ac, 3bc, 5b, 6c, 7c, 3a, 4c, 7a, 8ab, Ner 3/4, Ner 1/2,VL2/4	6. c	19	2	21								0			21	Punol.		2													Točno!	23	5,0	9,5	2	0	5,5	17	40	PUNO	
Ružica Franov	Engleski jezik	3a, 4c, 7a, 8ab, Ner 3/4, Ner 1/2,VL2/4		19		19								0			19	Punol.		1	2	1											Točno!	23	6,0	9,5	0	0	7,5	17	40	PUNO	
Dejana Trajkov	Engleski jezik	1bc, 6ab		10		10								0			10	Punol.		1	1												Točno!	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20	NEPUNO	
Marta Saganić	Engleski jezik	4a, 5ac, 6d, 7a, 8d, VL 1/3	5. a	19	2	21								0			21	Punol.		1	1												Točno!	23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	PUNO	
novi čovjek	Engleski jezik	7b,8c,2b,4b		10		10								0			10	Punol.		2													Točno!	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20	NEPUNO	
Isabel Bani	Talijanski jezik	4ab, 4c, 5ab, 5c, 6ab, 6cd, 7ab, 7cd, 8ac, 8bd, VL 4, PŠ Susak		23		23								0			23	Previše sati!															Netočno!	23	###	11,5	0	0	5,5	17	40	PUNO	
Martina Kalac	Priroda i Biologija	6cd, 7abod, 8abod	8. c	20	2	22								0			22	Punol.			2												Točno!	24	###	10	2	3	1	16	40	PUNO	
Nikolina Rako Gospić	Priroda, Biologija i	5abc, 6ab	6a	8,5	2	10,5								0			11	Netočno!		1,5	1												Točno!	13	4,3	4,5	2	0	1,5	8	21	NEPUNO	
Sonja Šolaja	Kemija	7abod, 8abod	8. b	16	2	18						3		3	Točno!		21	Punol.		1	1	1											Točno!	24	8,0	8	2	3	3	16	40	PUNO	
Elizabeta Blažičević	Geografija	5abc, 6abod, 8abod	8. d	20,0	2	22								0			22	Punol.		1	1													Točno!	24	###	10,0	2	0	4,0	16	40	PUNO
Sanda Kolaković	Geografija	7abod	7. a	8,0	2	10					2			2	Točno!		12	Netočno!			1	1											Točno!	14	4,0	4,0	2	0	4,0	10	24	NEPUNO	
Giovanna Jerolimić Toić	Povijest	6abc, 7abod, 8abc	7. c	20,0	2	22								0			22	Punol.			1	1											Točno!	24	###	10,0	2	0	4,0	16	40	PUNO	
Marino Boban	Povijest	5abc,6d, 8d,	6. d	10,0	2	12								0			12	Netočno!			1	1											Točno!	14	5,0	5,0	2	0	3,0	10	24	NEPUNO	
Zvezdana Podunavac	TZK	6abod, 7acd, 5abc		20		20	2							2	Točno!		22	Punol.			2,0												Točno!	24	###	10,0	0	0	6,0	16	40	PUNO	
Žarko Rogić	TZK	7b, 8abcd	7. b	10	2	12						2		2	Točno!		14	Netočno!			3,0												Točno!	17	5,0	5,0	2	0	2,0	11	28	NEPUNO	
Marko Karčić	Katolički vjeronauk	5abc, 6abd, 7a, 7d ; VL1/3, VL2/4		20		20								0			20	Punol.			1	3											Točno!	24	###	10,0	0	0	6,0	16	40	PUNO	
Dragan Zmić	Katolički vjeronauk	1ab, 4abc, 6c; Ner1/2, Ner3/4; Illovik PN, RN		20		20								0			20	Punol.				4											Točno!	24	###	10,0	0	0	6,0	16	40	PUNO	
Ljiljana Filipas	Katolički vjeronauk	1c, 8abod		10		10								0			10	Netočno!			2												Točno!	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20	NEPUNO	
Katarina Mikić	Katolički vjeronauk	2abc, 3abc, 7bc		16		16								0			16	Netočno!			1	2											Točno!	18	8,0	8,0	0	0	6,0	14	32	NEPUNO	

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela

R. br.	Ime i prezime	Pred.	razred	RED.N.	RAZ.	Σ	OS.P	Pripr	Σ	PREKOVR. SATI	god. Zad.
1.	MIRJANA NIKOLIĆ	GO	1.-4., 6.	22	1	23		11	23	1	1819
2.	ANTONELA KUNDA	GO	1.-6.	23	1	24		12	24	2	1854
3.	VESNA KIRETA	GO	1.-6.	25		25		12,5	25	3	1889

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

R. br.	Ime i prezime	Pred.	razred	RED.N.	RAZ.	Σ	OS.P	Pr ipr	r	Ostalo	Σ	PREKOVR. SATI	god. Zad.
1.	JELENA KAMALIĆ	POOS	1.-8.	25	2	27	16	8,5	2	5,5	43	3	1889
2.	Anija Horvat	PRO	1.-8.	23	2	25	15	8	2	5	40	0	1800

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	OLIVELA FRANKO	ravnateljica	7-15	12:30-13:30	40	1784
2.	DANIELA KALAC DESANTI	pedagoginja	7-15	9:00-10:00	40	1784
3.	LJILJANA ŽIVKOVIĆ	defektologinja	7-15	9:55-10:40	40	1784
4.	TATJANA PAVOKOVIĆ KOMADINA	knjižničarka	7-15	12:00-13:00	40	1784

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	NIKOLETA IVANČIĆ KUČIĆ	tajnica	7:30-15:30	8-40	1784
2.	DAVOR NOSIL	voditelj računovodstva	7-15	8-40	1784
3.	ROSEMARI GRCE	računovodstveni referent	8-14	6-30	1338
4.	ZLATKO ŠTAJDUHAR	domar	7-15 ili 13-21	8-40	1784
5.	MILORAD RADIŠIĆ	domar	7-15 ili 13-21	8-40	1784
6.	MARIA CUKROV	spremačica	13-21	8-40	1824
7.	TANJA KOMADINA	spremačica	13-21	8-40	1808
8.	LIDIJA SIKRA	kuharica	7-15	8-40	1792
9.	KRISTINA STOPAR	spremačica	9:30-14:30	5-25	1120
10.	VANESA V. UKALOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1808
11.	NATALIJA BARIČEVIĆ	spremačica PŠ Ilovik	14-16	2-10	452
12.	VINKA JOVANIĆ	kuharica	7-15	8-40	1784
13.	LARA JANKOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1808
14.	LJILJANA VUČKOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1840
15.	MARINA ZORIĆ	spremačica	7-15	8-40	1782

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola radi cijeli dan, a sve područne škole rade u jednoj smjeni. Poslijepodne se odvijaju dopunska, dodatna, izborna nastava informatike za učenike koji nisu putnici, cijelo glazbeno umjetničko obrazovanje te većina izvannastavnih djelatnosti. Nastava u PŠ Susak radi izvanrednih okolnosti prilagođava se voznom redu broda. Jedino cjelodnevni odgojno-obrazovni rad se odvija od 8 do 16 sati.

3.1.1. Raspored nastave na daljinu

Nastava je planirana za rad uživo ali otvorene su i virtualne učionice koje će se koristiti povremeno ili u cjelosti kao nastava na daljinu ako se za to ukaže potreba.

3.1.2. Raspored rada glazbenih odjela

PREDMETI: KLAVIR – KUNDA ANTONELA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A. M. 14:00 – 14:30	Z. L. 14:00 – 14:30	A. M. 14:00 – 14:30	Z. L. 14:00 – 14:30	P. N. 14:00 – 14:45
L. C. 14:30 – 15:00	M. S. 14:30 – 15:00	L. C. 14:30 – 15:00	M. S. 14:45 – 15:30	A. K. 14:45 – 15:30
S. S. 15:00 – 15:30	L. L. 15:00 – 15:30	S. S. 15:00 – 15:30	L. L. 15:30 – 16:00	korepeticija 15:30 – 16:15
Š. M. 15:45 – 16:15	L. M. 15:30 – 16:15	Š. M. 15:45 – 16:15	L. M. 15:30 – 16:15	
	N. I. 16:15 – 17:00	A. K. 16:15 – 17:00	N. I. 16:15 – 17:00	4.-6. GO 16:30 – 17:15
	R. R. 17:15 – 18:00	P. N. 17:00 – 17:45	R. R. 17:15 – 18:00	
	E. T. 18:00 – 18:30	komorna glazba 17:45 – 18:30	E. T. 18:00 – 18:30	

PREDMETI: KLAVIR – MARJANA NIKOLIĆ

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
D. M. 14:00 – 14:30	E. S. 14:00 – 14:30	K. Š. 14:00 – 15:00	E. S. 14:00 – 14:30	D. M. 14:00 – 14:30
M. G. 14:30 – 15:00	A. T. 14:30 – 15:00	M. G. 14:30 – 15:00	A. T. 14:30 – 15:00	K. Š. 14:30 – 15:00
Z. D. 15:00 – 15:30	N. M. 15:00 – 15:30	Z. D. 15:00 – 15:30	N. M. 15:00 – 15:30	M. D. 15:00 – 15:30
I. B. 15:30 – 16:00	L. D. B. 15:30 – 16:00	H. P. 15:30 – 16:00	L. D. B. 15:00 – 16:00	H. P. 15:30 – 16:00
I. M. 16:00 – 16:30	S. S. 16:15 – 17:00	I. B. 16:00 – 16:30	S. S. 16:15 – 17:00	I. M. 16:00 – 16:30
	O. M. 17:00-17:45	M. D. 16:30 – 17:00	O. M. 17:00-17:45	
	N. K. 18:00 – 18:30		N. K. 18:00 – 18:30	

PREDMETI: KLAVIR, FLAUTA, HARMONIKA, ZBOR, SOLFEGGIO, KOMORNA – VESNA KIRETA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	M. O. 3. r. klavir 13:45-14:15		M. O. 3. r. klavir 13:45-14:15	
	E. C. 3. r. flauta 14:15-14:45	4. r. solfeggio 14:00-15:30	E. C. 3. r. flauta 14:15-14:45	
R. Š. B. 1. r. harmonika 15:00 – 15:30	3. r. solfeggio 14:45-15:30		3. r. solfeggio 14:45-15:30	R. Š. B. 1. r. harmonika 15:00 – 15:30
T. I. P. H. 2. r. flauta 15:30 – 16:00	1. r. solfeggio 15:30-16:15	5. r. solfeggio 15:30-17:00	1. r. solfeggio 15:30-16:15	T. I. P. H. 2. r. flauta 15:30 – 16:00
ZBOR 16:00 – 17:00	ZBOR 16:15-17:15		ZBOR 16:15-17:15	KOMORNA 16:00 – 16:45
	2. r. solfeggio 17:15-18:00	6. r. solfeggio 17:00-18:30	2. r. solfeggio 17:15-18:00	
	K. J. 1. r. klavir 18:00-18:30		K. J. 1. r. klavir 18:00-18:30	

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

3.1.3. Raspored rada razredne nastave

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.A	H	M	Tzk	Gk	IN	FO	M	E	H	P/D	Tzk		Vj	Vj	H	H	ID		M	Tzk	Lk	Sr	Dp		H	P/d	E	M	Dd	
1.B	H	M	Gk	Tzk	IN	FO	H	H	P/D	Lk	Sr		M	Tzk	H	E	ID		M	Tzk	Vj	Vj	Dop		P/d	E	H	M	Dod	
1.C	M	Osv	Dd	Osv	H	Osv	Vj	Vj	H	P/D	Osv	Osv	M	Osv	E	Tzk	ID	Osv	H	Osv	P/D	Osv	Tzk	Osv	M	Osv	Osv	E	H	Osv
P	Osv	IN	FO				M	Tzk	Osv				H	Dp	Osv				Lk	Osv	Osv				Osv	Gk	Sr			
2.A	Tzk	M	H	Gk	E		Vj	Vj	H	M	Dp		P/D	H	Lk	Sr	ID		E	H	Tzk	M			H	M	Tzk	P/D	IN	FO
2.B	M	Tzk	P/D	E	Dd		H	H	E	M	Gk		Vj	Vj	Tzk	H	ID		H	M	P/D	Tzk	Dp		H	M	Lk	Sr	IN	FO
2.C	H	Osv	Osv	Vj	Vj	Osv	Tzk	M	E	Dd	Osv	Osv	H	E	P/D	Osv	ID	Osv	M	Osv	IN	FO	Osv	Osv	Tzk	Dp	Osv	Gk	Osv	Osv
P	M	Tzk	Osv				H	P/D	Osv				M	Tzk	Osv				H	Osv	Osv				Lk	Sr	Osv			
3.A	Sr	E	M	H	Tzk		E	Tzk	H	H	Dp		M	P/D	Vj	Vj	ID		Gk	H	Lk	M	IN	FO	P/D	H	M	Tzk		
3.B	H	M	Lk	Sr	Dd		H	H	M	Tzk	E		M	H	Gk	P/D	ID		Tzk	E	H	M	IN	FO	P/D	Tzk	Vj	Vj	Dp	
3.C	H	Osv	Dp	E	M	Osv	M	Osv	Tzk	Vj	Vj	Osv	Tzk	M	E	Osv	ID	Osv	IN	Fo	M	Osv	H	Osv	H	Osv	Gk	Sr	Dd	Osv
P	Tzk	Osv	Osv				H	Osv	P/D				H	Osv	Osv				P/D	Osv	Osv				Lk	Osv	Osv			
4.A	H	M	E	Gk	Dd		H	M	P/D	Lk	Sr	IN	H	M	P/D	Tzk	ID		Tal	Tal	H	M	Vj	Vj	Tzk	H	P/D	E	Dp	
4.B	M	H	P/D	Tzk	E		H	H	P/D	Lk	Sr	FO	H	M	Vj	Vj	ID		Tal	Tal	M	P/D	Gk	Dp	M	Tzk	H	E	Dd	
4.C	Osv	M	Osv	E	Tzk	Osv	H	Osv	E	Osv	M	Osv	M	Dd	P/D	Osv	ID	Osv	Vj	Vj	H	Dp	Osv	Osv	P/D	Osv	Lk	Osv	Sr	Osv
P	H	Tal	Tal				Osv	IN	FO				H	Tzk	Osv				M	P/D	Osv				H	Gk	Osv			

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

3.1.4. Raspored rada predmetne nastave

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5A	Tk Lk	Tk Lk	H	H	Tal			Po	tzk	H	M	E	Sr		Tal	E	Po	H	M	M		H	E	Vj	Vj	p/g	Gk		tzk	M	P	G	IN	FO	
5B	Po	H	Gk	tzk	Tal			H	H	Lk Tk	Lk Tk	p/g	E		Tal	M	M	G	IN	FO		Po	H	M	E	Vj	Vj		P	E	M	H	tzk	Sr	
5C	Gk	H	Vj	Vj	E	Sr		M	H	H	Po	Lk Tk	Lk Tk		G	Po	H	tzk	Tal		E	M	tzk	IN	FO	p/g		Tal	P	E	M	M	H		
6A	M	M	IN	FO	tzk	G		Tal	P	M	Po	H	SR		H	H	Lk Tk	Lk Tk	tzk	E		Po	E	H	P	Gk	Tal		Vj	Vj	E	H	G	M	
6B	H	H	M	M	G	tzk		Tal	M	Po	IN	FO	H		Gk	E	H	P	Po	tzk		E	P	Lk Tk	Lk Tk	M	Tal		E	H	Sr	Vj	Vj	G	
6C	Tal	E	P	G	H	Sr		E	Po	Gk	M	M	tzk		E	H	H	Fo	Vj	Vj		M	M	H	tzk	Lk Tk	Lk Tk		H	G	IN	FO	P	Tal	
6D	Tal	E	G	H	Vj	Vj		tzk	Po	H	Gk	M	M		E	IN	FO	M	P	Po		H	H	M	P	tzk	Sr		G	E	Lk Tk	Lk Tk	H	Tal	
7A	Tk Lk	Tk Lk	E	H	K	K		Vj	Vj	M	M	tzk	Tal		F	F	B	E	G	M	Tal	E	M	Po	H	G	Sr	I	Po	Gk	B	H	H	Tzk	
7B	Vj	Vj	K	K	F	F		M	M	Tk Lk	Tk Lk	H	Tal		B	Gk	G	H	H	E	Tal	E	Po	tzk	M	M	B	N	H	Sr	Po	G	tzk	E	
7C	E	G	F	F	H	Sr		K	K	B	M	Tk Lk	Tk Lk	Tal	H	H	Gk	G	M	Tal		M	M	E	Po	B	Tzk	F	E	Po	H	tzk	Vj	Vj	
7D	F	F	G	Sr	H	E		Po	B	tzk	E	M	M	Tal	K	K	Tk Lk	Tk Lk	E	Tal		Vj	Vj	M	Gk	H	H	O	G	H	tzk	Po	M	B	
8A	M	H	H	Po	B	E	Tal	G	E	Vj	Vj	Gk	IN	FO	E	B	F	F	Tk Lk	Tk Lk		M	G	K	K	H	tzk	Tal	tzk	M	M	H	Po	Sr	
8B	M	M	Po	B	E	Tal		H	H	G	tzk	Vj	Vj		H	E	Po	M	F	F		G	E	Tk Lk	Tk Lk	K	K		B	H	tzk	M	Gk	Sr	Tal
8C	Po	B	H	M	M	E	Tal	E	G	H	H	tzk	IN	FO	Vj	Vj	M	B	E	Po		F	F	G	Tzk	Tk Lk	Tk Lk	Tal	H	Sr	Gk	K	K	M	
8D	B	Po	M	H	H	Tal		M	M	Po	G	B	tzk		M	Sr	Vj	Vj	Gk	E		H	H	E	G	F	F		K	K	Tk Lk	Tk Lk	E	tzk	Tal

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

3.1.5. Raspored rada učitelja predmetne nastave

Raz	PONEĐJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Karčić P. Barbara		20	20	20	20			20	20	22					20	20	20					20	20	20		21			25	25		4	21			
		8a	8a	6d	6c			8b	8b	6d					8b	6c	6c					6d	6d	6c		8a			6c	8b		8a	6d			
Lukša Nataša	5c		4		22	12	20			21	21			21		20	20								20	20	20		20	20		20	20	20		
		5c		7a	7d	5c			5c	5c			7b				5c	7b	7b					7a	7d	7d		7b	7d		7a	7a	5c			
Šintić R. Eleonora	5b		26	21	2	1			25	25	23				21	21		21				25	25							21	21		21			
		5b	5a	5a	7c			5b	5b	5a					7c	7c		5a				5a	5b							7c	5b		5b			
Bojić V. Nataša	6b	21	21	25	25	25					20	20	20	20		25	25	22					21	21	21				21	21	20	22				
		6b	6b	8c	8d	8d					8c	8c	6a	6b		6a	6a	6b					8d	8d	6a				8c	6b	6b	6a				
Jerolimić Giovanna	7c	12		12	12		12		12	12	12	12					12	12	12	12			12	12	12	12			12	12	12	12				
		8c		8b	8a		7c		7d	6c	6b	6a					8b	6c	6b	8c			6a	7b	7a	7c			7a	7c	7b	7d	8a			
Boban Marino	6d	20	12					4	23	15	21					12	23			4		4					10									
		5b	8d					5a	6d	8d	5c					5c	5a			6d		5b				6d		S	R	E	D	N	J	A		
Novi matematika		13								10	10								11			15	15						11	11						
		8a								7a	7a								7a			8a	7a						8a	8a						
Vojniković Biljana		11	11	11	11			16	16	11	15	12	11			10	10	22	11	11			4	11	14	10			10	10	10	10	10			
		6a	6a	6b	6b			5c	6b	6a	5a	6d	6d			5b	5b	6d	5a	5a			5c	5b	6d	6b			5a	5b	5c	5c	6a			
Muškarđin Ana		10	10	10	10	10			11	11		14	10	10		10		11	11	11			10	10	10											
		8b	8b	8d	8c	8c			8d	8d		7c	7d	7d		8d		8c	8b	7c			7c	7c	7d						8b	7d	8c			
Sprečić Jasmina								10	10		11	11										11	11		11	11										
								7b	7b		6c	6c										6c	6c		7b	7b										
Blažičević E.	8d			13	13	13	13		13	13	13	13			13	13		13				13	13	13	13	13	13		13	13		13	13	13		
				6d	6c	6b	6a		8a	8c	8b	8d	5b			5c	8d		5b			8b	8a	8c	8d	5a	5c		6d	6c		5a	6a	6b		
Kolaković Sanda	7a		13	23													13	4	13							22	22		11			11				
		m	7c	7d						m	m						7b	7c	7a	m		m	m				7a	7a		7d	m	m	7b			
Kalac Martina	8c	14	14	14	14	14			14	14		14			14	14	14	14	14				14		14	14		14	16	14		14	14			
		8d	8c	6c	8b	8a			7d	7c		8d			7b	8a	7a	8c	6d				6d		7c	7b		8b	8c	7a		6c	7d			
Gospić R. Nikolina	6a				2b	4b	e		e	6a	2b		13	13				10		e	e	e	6b		10	13	13		16	14	13			e		
Šolaja Sonja	8b			15	15	15	15		15	15					15	15								15	15	15	15		15	15		15	15	15		
				7b	7b	7a	7a		7c	7c					7d	7d								8a	8a	8b	8b		8d	8d		8c	8c	8c		
Grčar S. Ivan		15	15	16	16	16	16								16	16	15	15	15	15			16	16			12	12								
		7d	7d	7c	7c	7b	7b		C	R	E	S		X	X	7a	7a	8a	8a	8b	8b		8c	8c			8d	8d		C	R	E	S		X	X
Kostić Tatjana	6c	22	22			21			22						22									22	22				23	23						
		7c	6c		3c	2a	6c		6c	1a	2c		3b	5b		6c	2c	3c					2a	3b	7c	5b		7c	5b	1a						
Franov Ružica				22		22	22		22						23	23		23					22	22		VE	LI		N	E	R	E	Z.			
Trajkov Dejana																																				
		S	R	E	D	N	J	A	S	R	E	D	N	J	A		6b	1c	1b		23		23	23					22		23					

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

Novi engleski						14		14										21	14		14										23					
				2b	4b	8c		8c	2b									8c	7b		7b								4b		7b					
Saganić Marta	5a		23			23	23	VE	LI		23	23	23		11	11		22	22		4B	4B	23					22	22		22					
			6d	4a		5c	7d	1/3	1/3		7d	5a	5a		6d	5a		7d	8d		5c	5a	8d					6d	5c	4a	8d					
Stupnik Dean	7d	16	16		23						16	16	16	16			16	16	16	16			16	16	16	16			16	16						
		7a	7a		7d						7b	7b	7c	7c			7d	7d	8a	8a			8b	8b	8c	8c			8d	8d						
Nemet Ružica		25	25								25	25	25	25			25	25	25	25			25	25	25	25			25	25						
		5a	5a								5b	5b	5c	5c			6a	6a					6b	6b	6c	6c			6d	6d						
Božić P. Sanela	8a	4		4							4	4	4		4	4	4		4					4	4	4		4	4		4	4				
		5c		5b							6c	6d	8a		6b	7b	7c		8d					7d	6a	5a		7a	8c		8b	8a				
Rogić Žarko	7b											8b	8c	8d													26									
												8b	8c	8d													8a	8a	7b	8b		7b	8d			
Podunavac Z.																																				
					5b	6a	6b		6d	5a	7d						5c	6a	6b				5c	6c	6d	7c		5a		7d	7c	5b	7a			
Karčić Marko			1	1	1	1		1	1						VE	LI		VE	LI			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			5c	5c	6d	6d		7a	7a						2/4	2/4		1/3	1/3			7d	7d	5a	5a	5b	5b		6a	6a		6b	6b			
Filipas Ljiljana										1	1	1	1		1	1	1	1																		
		C	R	E	S		X	X	1c	1c	8a	8a	8b	8b		8c	8c	8d	8d				C	R	E	S		X	X	C	R	E	S		X	X
Zrnić Dragan						K			N	E	R	E	Z.					1	1									I	L	O	V	I	K			
		S	U	S	A			1/2	1/2		3/4	3/4			1a	1a	4b	4b	6c	6c		4c	4c	1b	1b	4a	4a		Pn	Pn	Rn	Rn				
Mikić Katarina		1	1																														25	1		
		7b	7b		2c	2c			2a	2a		3c	3c			2b	2b	3a	3a				S	R	E	D	N	J	A			3b	3b	7c	7c	
Lotina Zoran				26	26						26	26	26	26		26	26		26	26					26	26		7a			26	26	26	26		
				6a	6a						6b	6b	8ac	8ac		6d	6d		5b	5b					5c	5c		bd			6c	6c	5a	5a		
Ivanišević Željana					3	3	8/9											NE	RE		3	3	3	3	3	3	3		V	E	L	I	3	3		
					1a	1a													Svi	1-4		3c	3c	2c	2c	3a	3a		1/3	1/3	2/4	2/4	2a	2a		
					b	b	1c																													
Bani Isabel		23			11	11	11	23			VE	LI	21	21	12			23	21	23								23	23	10				22	22	
		6c			5a	8b	8a	6a			4.	4.	7a	7cd	5a			5c	7c	7a	4a	4a						6a	8a	5c				6c	8b	
		d			b	d	c	b			4.	4.	b		b				d	b	b	b	b				b	c				d	d			

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

3.1.6. Raspored dežurstava

	<i>MALI ODMORI</i>					<i>VELIKI ODMOR</i>	
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UNUTRA	VANI
HRVATSKI / ENGLSKI	SAGANIĆ M.	<u>BOJIĆ V. N.</u>	ŠINTIĆ R.E.	KARČIĆ P.B.	LUKŠA N.	HODNIK IZA TRIBINA	STAZICA
MATEMATIKA/ INFO/VJ/GK	MUŠKARDIN A.	SPREČIĆ J.	<u>VOJNIKOVIĆ B.</u>	KARČIĆ M.	<u>BOŽIĆ P.S.</u>	IZLAZ ZA ATRIJ/ DEŽURANA	ATRIJ / ULAZ U ŠKOLU
POV/GEO/BIO/ KEM/FIZ	<u>JEROLIMIĆ T. G.</u>	GOSPIĆ R.N	GRAČAR S.I.	<u>BLAŽIČEVIĆ E.</u>	ŠOLAJA S.	BLAGAVAONA	
ULAZ U ŠKOLU	KOSTIĆ T.	BOBAN M.	FRANOV R.	BANI I.	TRAJKOV D.	ULAZ U ŠKOLU	
INFO/GK	STUPNIK D.	FILIPAS LJ.	KOLAKOVIĆ S.	NEMET R.	LOTINA Z.	HOL	
COOR	KULJANIĆ R. /SLAVICA S.	MIKIĆ K.	BULJETA A./ DRAGOSLAVIĆ M.	IVANIŠEVIĆ Ž.	GRŠKOVIĆ K./ KOJADIN N.J.	BLAGAVAONA	
RN PRIZEMLJE	MILOŠIĆ B.	MITROVIĆ K.	JUREKOVIĆ D.P./ BENKO M.	ZRNIĆ D.	ROGIĆ K.	ATRIJ	
RN 1. KAT	NEKIĆ D.	BARIĆ L.	LACMANOVIĆ B.S.	NADJ S.J.	MATOVINA D. B.	HOL	

3.1.7. Raspored rada posebnog razrednog odjela

RAZREDI: 2., 3., 4., 5. 6. i 7.					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	1. B.S. - HJ	1. B.S. - MAT	1. B.S. - HJ	1. M.L. - MAT	1. B.S. - HJ
	2. M.L. - HJ	2. M.L. - MAT	2. M.L. - PID	2. H.A. - PID	2. H.A. - HJ
	3. H.A. - HJ	3. H.A. - MAT	3. H.A. - HJ	3. P.D. - MAT	3. P.D. - HJ
		4. P.D. - MAT	4. P.D. - HJ		
			5. M.M. - D		
2.	1. B.S. - HJ	1. B.S. - MAT	1. B.S. - HJ	1. B.S. - MAT	1. M.L. - HJ
	2. M.L. - HJ	2. M.L. - MAT	2. M.L. - HJ	2. M.L. - MAT	2. P.D. - PID
	3. H.A. - HJ	3. H.A. - MAT	3. H.A. - HJ	3. H.A. - MAT	3. M.M. - D
	4. P.D. - HJ	4. P.D. - MAT	4. P.D. - HJ	4. P.D. - PID	
	5. M.M. - HJ	5. M.M. - HJ	5. Č.K.I. - PID	5. Č.K.I. - PID	
			6. M.M. - D	6. M.M. - MAT	
				7. A.M. - MAT	
3.	1. M.L. - PID	1. B.S. - HJ	1. M.L. - HJ	1. B.S. - MAT	1. B.S. - PID
	2. H.A. - PID	2. M.L. - PID	2. P.D. - MAT	2. H.A. - MAT	2. Č.K.I. - MAT
	3. Č.K.I. - HJ	3. H.A. - PID	3. Č.K.I. - HJ	3. Č.K.I. - PID	
	4. M.M. - HJ	4. P.D. - PID		4. M.M. - P	
		5. Č.K.I. - MAT			
		6. M.M. - MAT			
		7. A.M. - MAT			
4.	1. B.S. - PID	1. P.D. - PID	1. B.S. - PID	1. H.A. - SRO	1. Č.K.I. - MAT
	2. Č.K.I. - HJ	2. Č.K.I. - MAT	2. Č.K.I. - HJ	2. M.M. - PID	2. A.M. - HJ
	3. A.M. - HJ	3. M.M. - MAT		3. A.M. - HJ	
		4. A.M. - MAT			
5.		1. H.A. - ERP	1. B.S. - SRO		1. Č.K.I. - PID
		2. Č.K.I. - PID	2. M.I. - SRO		2. M.M. - HJ
		3. M.M. - P	3. P.D. - SRO		3. A.M. - HJ
			4. Č.K.I. - SRO		
			5. M.M. - SRO		

3.1.8. Raspored rada posebne odgojno-obrazovne skupine

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline	Komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura / Razvoj kreativnosti
2.	Komunikacija	Razvoj kreativnosti	Razvoj kreativnosti	Radni odgoj	Socijalizacija
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	Skrb o sebi	Radni odgoj	Skrb o sebi	Komunikacija
4.	Skrb o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura / Radni odgoj	Komunikacija	Upoznavanje škole i radne okoline
5.	Radni odgoj	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje škole i radne okoline	Radni odgoj
6.	Sat razrednika		informacije		

3.1.9. Raspored rada područnih škola

PŠ Veli Lošinj, 1. / 3. raz. Škapul Josipa

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	H	E	H	H	INFO
2	M	E	M	M	INFO
3	P/D	H	P/D	TZK	H
4	TZK	M	Vj	Lk	Gk
5	Dop	TZK	Vj	Sr	Dod
6					

Informacije za roditelje: utorak 2. sat

PŠ Veli Lošinj, 2. / 4. raz. Palašić Petra

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	H	M	Vj	H	Gk
2	M	H	Vj	M	H
3	P/D	TZK	H	P/D (4.) TZK (2.)	INFO (Dod)
4	Lk	Tal (4.)	M	E	INFO (Dop)
5	Sr	Tal (4.)	P/D	E	TZK
6			ID (sportska)		

Informacije za roditelje: četvrtak 4. sat

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

PŠ Nerezine, 1. / 2. raz. Ivanišević Saša

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	SR	HJ	MAT	PID	EJ
2	HJ	MAT	HJ	MAT	EJ
3	LK	VJ	TZK	GK	HJ
4	MAT	VJ	PID	HJ	TZK
5	Dop/Dod	TZK 1, 2, 3	INF	INA (sportska grupa)	
6			INF		

Primanje roditelja: 10:00 – 10:45

PŠ Nerezine, 3. / 4. raz. Ukalović Vesna

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	SR	VJ	MAT	PID	TZK
2	HJ	VJ	HJ	MAT	HJ
3	LK	MAT	TZK	GK	EJ
4	MAT	HJ	PID	HJ	EJ
5	Dop/Dod	TZK 3 / PID 4	INF	INA (sportska grupa)	
6			INF		

Primanje roditelja: 8:50 – 9:35

PŠ Susak, 3., 4., 5. raz., Barbara Bušić Ribarić

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	3./4./5.	3./4./5.	3./4./5.	3./4./5.	3./4./5.
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	SR
2.	MAT	TZK/TZK/HJ	MAT	MAT	HJ/PID/MAT
3.	GK	PID/PID/POV	MAT/MAT/EJ	PID/PID/EJ	EJ/HJ/PR
4.		EJ	-/-/LK	TZK/TZK/GEO-PID	LK/EJ/GEO
5.		-/TAL/POV	-/-/TZK	-/-/TZK	-/TAL/INF
6.				-/-/TK	-/LK/INF

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

PŠ Ilovik, 1., 2., 3. raz., Mustafić Zinaida

SAT	PONEDJELJAK			UTORAK			SRIJEDA			ČETVRTAK			PETAK		
R	2.R	3.R	4.R	2.R	3.R	4.R	2.R	3.R	4.R	2.R	3.R	4.R	2.R	3.R	4.R
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	GK	GK	GK
3.	EJ	EJ	EJ	PID	PID	PID	EJ	EJ	EJ	PID	PID	PID	VJ	VJ	VJ
4.	LK	LK	LK	TZK	TZK	TZK	TZK	TZK	TZK	TZK	PID	PID	VJ	VJ	VJ
5.	SRZ	SRZ	SRZ												

Informacije: petak 3. sat

PŠ Ilovik, 6. i 7.raz., Bojić Kesar Nađa

SAT	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
R	6. r.	7. r.	6. r.	7. r.	6. r.	7. r.	6. r.	7. r.	6. r.	7. r.
1.	LK	POV	EJ	GEO	PID	BIO	HJ	FIZ	POV	POV
2.	TK	HJ	MAT	GEO	GK	BIO	MAT	FIZ	HJ	HJ
3.	POV	HJ	MAT	MAT	HJ	HJ	MAT	MAT	SRZ	SRZ
4.	HJ	TK	GEO	MAT	INF	KEM	EJ	MAT	VJ	VJ
5.	HJ	LK	TZK	EJ	INF	KEM	EJ	EJ	VJ	VJ
6.	TZK	TZK	GEO	TZK	PRI	GK		EJ		

Informacije: petak 4. sat

3.1.10. Raspored individualnih primanja roditelja
Svaki prvi ponedjeljak u mjesecu održava se otvoreni dan u 17 ili 18 sati.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
Razredna	1. a	Barić Lorena	utorak	2.
	1. b	Lacmanović B. Sanja	srijeda	4.
	1. c	Gršković Kristina / Kojadin Jasenka	petak	4.
	2. a	Nekić Dejan	utorak	2.
	2. b	Nadj S. Jelena	ponedjeljak	4.
	2. c	Buljeta A. / Dragoslavić M.	ponedjeljak	5.
	3. a	Rogić Ksenija	srijeda	3.
	3. b	Matovina D. Božica	četvrtak	2.
	3. c	Kuljanić R. / Slavica S.	utorak	5.
	4. a	Mitrović Kristina	četvrtak	5.
	4. b	Milošić Barbara	srijeda	3.
	4. c	Jureković D. Petra / Benko M.	ponedjeljak	4.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
Predmetna	5. a	Saganić Marta	ponedjeljak	4.
	5. b	Šintiћ R. Eleonora	srijeda	3.
	5. c	Lukša Nataša	utorak	4.
	6. a	Gospić R. Nikolina	četvrtak	3.
	6. b	Bojić V. Nataša	srijeda	4.
	6. c	Kostić Tatjana	utorak	4.
	6. d	Boban Marino	srijeda	5.
	7. a	Kolaković Sanda	četvrtak	4.
	7. b	Rogić Žarko	četvrtak	5.
	7. c	Jerolimić T. Giovanna	ponedjeljak	5.
	7. d	Stupnik Dean	ponedjeljak	3.
	8. a	Božić P. Sanela	srijeda	4.
	8. b	Šolaja Sonja	petak	3.
	8. c	Kalac Martina	petak	4.
	8. d	Blažičević E.	srijeda	3.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
PŠ	1. / 2. N	Ivanišević Saša	utorak	3.
	3. / 4. N	Ukalović Vesna	utorak	2.
	1. / 3. VL	Škapula Josipa	utorak	2.
	2. / 4. VL	Palašić Petra	četvrtak	4.
	1./3./4. I	Mustafić Zinaida	petak	3.
	6. / 7. I	Bojić K. Nataša	petak	2.
	4./5./6. S	Bušić R. Barbara	ponedjeljak	1.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj tjedana	Broj NND - vikend	Ukupan broj dana	Broj blagdana i NND	Praznici	a) Upisi u 1. r b) Popravni ispiti c) Vanjsko vrednovanje
1. polugodište 4.9.2023. 22.12.2023.	IX.	20	4	10	30	0		
	X.	19	5	10	31	2	30.10. – jesenski odmor	
	XI.	21	5	8	30	1	1.11. – Dan svih svetih 18.11. – Dan sjećanja	
	XII.	16	4	8	31	7	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan 27.12.-29.12. – zimski odmor I	
Ukupno 1. polugodište		76	18	36	122	10		
2. polugodište 8.1.2024. 21.6.2024.	I.	18	4	8	31	5	1.1. Nova godina 2.1.-5.1. - zimski odmor I 6.1. Sv. 3 kralja	a) Predbilježbe za upis u 1. razred
	II.	16	4	8	29	5	19.-23.2. – zimski odmor II	a) Predbilježbe za upis u 1. razred
	III.	19	5	10	31	2	28. – 29.3. proljetni odmor I. 31.3. Uskrs	
	IV.	17	4	8	30	5	1.4. uskrсни ponedjeljak 2.4.-5.4 – proljetni odmor II.	
	V.	19	5	10	31	2	1.5. – Praznik rada (sri) 20.5. – Dan škole (pon) 30.5. – Dan državnosti i Tijelovo (čet)	
	VI.	15	3	15	30	0	22.6. – Dan antifašističke borbe (sub)	a) Upisi u 1. razred b) DNR 27.6-3.7.2024. Podnošenje zahtjeva do 24.6.2024. Polaganje pred povjerenstvom 25.6.2024.
	VII.	0	0	31	31	0		
	VIII.	0	0	31	31	0		b) Popravni ispiti 21.-22.8.2024.
Ukupno 2. polugodište		104	25	121	244	19		
UKUPNO		180	43	157	366	29		

Nenastavni dani:

- Dan učitelja 5.10.2023.
- jesenski odmor učenika – od 30.10.2023. do 1.11.2023.
- zimski odmor učenika – I. dio od 27.12.2023. do 5.1.2024.
- projektni dan 26.1.2024.
- zimski odmor učenika – II. dio od 19.2.2024. do 23.2.2024.
- proljetni odmor učenika – od 28.3.2024. do 5.4.2024.
- Dan planeta zemlje 22.4.2024. – zelena čistka
- Dan sporta 31.5.2024.
- ljetni odmor učenika – od 24.06.2023. do 31.08.2024. osim za učenike na dopunskom radu, predmetnom ili popravnom ispitu.
- dopunski nastavni rad – od 27.6. do 3.7.2024.
- popravni ispiti – 21.-22.8.2024.

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

	Razred	Razrednik	Broj učenika			Σ			ΣΣ	Škola
			M	Ž	Σ	M	Ž	Σ		
Razredna nastava	1. a	Barić Lorena	8	8	16	24	25	49	M 108	MŠ 1.-4. 202 5.-8. 266 Σ 468 PRO 6
	1. b	Lacmanović B. Sanja	7	9	16					
	1. c	Gršković – Kojadin N.	9	8	17					
	2. a	Nekić Dejan	10	4	14	29	18	47	Ž 94	
	2. b	Nađ S. Jelena	9	6	15					
	2. c	Buljeta - Dragoslavić	10	8	18					
	3. a	Rogić Ksenija	11	5	16	31	17	48	Σ 202	
	3. b	Matovina D. Božica	8	6	14					
	3. c	Kuljanić - Slavica	12	6	18					
	4. a	Mitrović Kristina	7	12	19	24	34	58	Σ 202	
4. b	Milošić Barbara	6	11	17						
4. c	Jureković D. - Benko	13	11	22						
Predmetna nastava	5. a	Saganić Marta	8	11	19	25	32	57	M 126	POOS 5 Σ 479
	5. b	Šintić R. Eleonora	8	11	19					
	5. c	Lukša Nataša	9	10	19					
	6. a	Rako G. Nikolina	8	9	17	31	36	67	Ž 140	
	6. b	Bojić V. Nataša	8	8	16					
	6. c	Kostić Tatjana	7	10	17					
	6. d	Boban Marino	8	9	17	32	36	68	Σ 266	
	7. a	Kolaković Sanda	7	9	16					
	7. b	Rogić Žarko	10	9	19					
	7. c	Jerolimić T. Giovanna	8	9	17					
	7. d	Stupnik Dean	7	9	16	38	36	74	Σ 266	
	8. a	Božić P. Sanela	9	10	19					
	8. b	Šolaja Sonja	9	8	17					
	8. c	Kalac Martina	10	8	18					
8. d	Blažičević Elizabeta	10	10	20						
Područne škole	Veli Lošinj					10	10	20	M 24	PŠ 42 Σ 521
	1./3.	Škapul Josipa	1/2	2/3	8					
	2./4.	Palašić Petra	5/2	1/4	12					
	Nerezine					9	3	12	Ž 18	
	1./2.	Ivanišević Saša	2/2	0/3	7					
	3./4.	Ukalović Vesna	3/2	0/0	5					
	Susak					2	1	3	PŠ 42	
	3. 4. 5.	Ribarić B. Barbara	1-1-0	0-0-1	3					
	Ilovik					3	4	7	GO 33	
	2. 3. 4.	Mustafić Zinaida	1-0-0	1-1-1	4					
6. 7.	Bojić Kesar Nađa	1-0	1-1	3						
GO								33	ΣΣ 554	
1. - 3.	Nikolić Mirjana	2-0-2	10-5-5	24	5	21	26			
4. - 6.	Kunda Antonela	1-2-0	3-0-1	7	3	4	7			
PRO					5	1	6	11		

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

3.4.5.6.8	Horvat A.	1-1-1-1-1	0-1-0-0-0	6					
POOS									
skupine	Kamelić Jelena	1-2-0	0-1-1	5	3	2	5		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti uz individualizirane postupke čl. 5	-	1	7	5	5	1	5	5	29
Redoviti uz prilagođene sadržaje i individualizirane postupke čl. 6	1	2	1	1	3	3	3	9	23
Posebni program / prilagođeni	-	-	-	-	-	-	1	-	1
PRO čl. 8	-	-	1	2	1	1	-	1	6
POS čl. 9	-	1	1	-	1	1	-	1	5
Ukupno:	1	4	10	8	10	6	9	16	64

3.3.2. Podatci o broju učenika u glazbenom odjelu

Razred	KLAVIR	FLAUTA	KLARINET	TRUBA	HARMONIKA	UKUPNO
1.	11	0	0	0	1	12
2.	8	1	0	0	0	9
3.	4	1	0	0	0	5
4.	4	0	0	0	0	4
5.	2	0	0	0	0	2
6.	1	0	0	0	0	1
Ukupno:	30	2	0	0	1	33

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE

Predmeti	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	25	875	30	1050	35	1225	35	1225	20	700	25	875	20	700	16	560	206	7210
Likovna kultura	5	175	6	210	7	245	7	245	4	140	5	175	5	175	4	140	43	1505
Glazbena kultura	5	175	6	210	7	245	7	245	4	140	5	175	5	175	4	140	43	1505
Strani jezik	10	350	12	420	14	490	14	490	12	420	15	525	15	525	12	420	104	3640
Matematika	20	700	24	840	28	980	28	980	16	560	20	700	20	700	16	560	172	6020
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	/	/	/	/	18	630
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	10	350	/	/	/	/	16	560
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	18	630
Priroda i društvo	15	525	18	630	21	735	14	490	/	/	/	/	/	/	/	/	68	2380
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	10	350	10	350	8	280	36	1260
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	10	350	10	350	8	280	34	1190
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	5	175	5	175	4	140	18	630
TZK	15	525	18	630	21	735	14	490	8	280	10	350	10	350	8	280	104	3640
ΣΣ	95	3325	114	3990	133	4655	119	4165	96	3360	125	4375	130	4550	104	3640	916	32060

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razredi	Broj učenika	Izvršitelj	Broj sati	
				tjedno	godišnje
Matična škola	1.a,b,c	39	Filipas Ljiljana Zrnić Dragan	6	210
	2.a,b,c	41	Mikić Katarina	6	210
	3.a,b,c	38	Mikić Katarina	6	210
	4.a,b,c	51	Zrnić Dragan	6	210
	5.a,b,c	43	Karčić Marko	6	210
	6.a,b,c,d	55	Karčić Marko Zrnić Dragan	8	280
	7.a,b,c, d	60	Karčić Marko Katarina Mikić	8	280
	8.a,b,c,d	59	Filipas Ljiljana	8	280
Ukupno	28 odjela	386	4 osobe	54	1890
VELI LOŠINJ	1./2. r. 3./4. r.	20	Karčić Marko	4	140
NEREZINE	1./2. r. 3./4. r.	11	Zrnić Dragan	4	140
ILOVIK	2./3./4. r. 6./7. r.	6	Zrnić Dragan	4	140
Ukupno PŠ	6 odjela	37	2 osobe	12	420
UKUPNO	33 odjela	423	4 osobe	72	2310

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Razred	Broj grupa	Broj učenika	Učitelj	Broj sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	2	38	Ivanišević Željana	4	140
2.	2	34	Ivanišević Željana	4	140
3.	2	34	Ivanišević Željana	4	140
4.	2	41	Ivanišević Željana	4	140
1./3. r. VL 2./4. r. VL	2	13	Ivanišević Željana	4	140
1. - 4. r. N	1	10	Ivanišević Željana	2	70
Ukupno I. - IV.	11	170	1 osoba	22	770
7.	1	5	Lotina Zoran	2	70
8.	1	6	Lotina Zoran	2	70
Ukupno VII. - VIII.	2	11	1 osoba	4	140
Ukupno	13	181	2 osobe	26	910

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Grupa	Broj učenika	Učitelj	Broj sati	
			Tjedno	Godišnje
4. a i b	21	Bani Isabel	2	70
4. c	12	Bani Isabel	2	70
4. r. PŠ Veli Lošinj	4	Bani Isabel	2	70
5. r. PŠ Susak	1	Bani Isabel	2	70
5. a i b	16	Bani Isabel	2	70
5. c	12	Bani Isabel	2	70
6. a i b	13	Bani Isabel	2	70
6. c i d	10	Bani Isabel	2	70
7. a i b	7	Bani Isabel	2	70
7. c i d	7	Bani Isabel	2	70
8. a i c	11	Bani Isabel	2	70
8. b i d	6	Bani Isabel	2	70
Ukupno:	120	1 osoba	24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih djelatnosti

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvannastavna djelatnost	Vrijeme održavanja
			T	G		
1.	Barić Lorena	8	1	35	Likovna skupina	sri. 5. sat
2.	Benko Monika	11	1	35	Sportska sekcija	sri. 5. sat
3.	Buljeta Ana	12	1	35	Plesna skupnina	pet. 2. sat
4.	Dragoslavić Marijana	12	1	35	Mali zbor	sri. 5. sat
5.	Filipas Ljiljana	10	1	35	Gl. Radionica „Hosana“	sri. 5. sat
6.	Gršković Kristina	20	1	35	Mali dizajneri	sri. 5. sat
7.	Ivanišević Saša	12	1	35	Sportska PŠ N	pet. 2. sat
8.	Jureković D. Petra	17	1	35	Origami	sri. 5. sat
9.	Kojadin N. Jasenka	12	1	35	Mala čitaonica	sri. 5. sat
10.	Lacmnović B. Sanja	12	1	35	Modeliranje	sri. 5. sat
11.	Matovina D. Božica	7	1	35	Ručni rad	sri. 5. sat
12.	Milošić Barbara	4	1	35	Dramsko recitatorska	sri. 5. sat
13.	Mikić Katarina	38	2	70	Prvopričesnici	p i u. 11. sat
14.	Mitrović Kristina	20	1	35	Društvene igre nekad i sad	sri. 5. sat
15.	Nadj Spasojević Jelena	17	1	35	Prva pomoć za mlade	sri. 5. sat
16.	Palašić Petra	17	1	35	Sportska PŠ Veli	sri. 6. sat
17.	Rogić Ksenija	14	1	35	Vrtlari	sri. 5. sat
18.	Slavica Suzana	9	1	35	Maslinari	sri. 5. sat
19.	Zrnić Dragan	2	1	35	Prvopričesnici Ilovik	pet. 6. sat
20.	Zrnić Dragan	8	1	35	Prvopričesnici Nerezine	uto. 6. sat
21.	Zrnić Dragan	8	1	35	Malo biblijsko kazalište	pon 5. sat

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

	UKUPNO I. - IV.	270	21	735		
1.	Bojić V. Nataša	6	1	35	Škola budućnosti - Proširena stvarnost	uto. 7. sat
2.	Boban Marino	3	1	35	Geopolitika – R. Feder.	uto. 8. sat
3.	Božić P. Sanela	6	1	35	Škola budućnosti - Proširena stvarnost	uto. 7. sat
4.	Božić P. Sanela	6	1	35	Mali redatelji	uto. 16:50-17:35
5.	Božić P. Sanela	10	1	35	Mali scenaristi	uto. 17:40-18:25
6.	Božić P. Sanela	2	1	35	Solo pjevanje	čet. 7. sat
7.	Filipas Ljiljana	5	1	35	Radionica Sv. Jakova	sri. 8. sat
8.	Franov Ružica	3	1	35	Keramička	pon 7. sat
9.	Jerolimić T. Giovanna	6	1	35	Škola budućnosti - Proširena stvarnost	uto. 7. sat
10.	Kalac Martina	5	1	35	Aromaterapija	čet. 8. sat
11.	Kalac Martina	5	1	35	Eko sekcija	čet. 9. sat
12.	Karčić Marko	10	1	35	Tragovima b. Mahnića	sri 16:50-17:35
13.	Karčić Marko	15	1	35	Mali misionari	čet. 16:00-16:45
14.	Karčić Marko	10	1	35	Sakralna baština	čet. 16:50-17:35
15.	Karčić P. Barbara	2	1	35	Mali Čakavci	pet. 8. sat
16.	Kolaković Sanda	5	1	35	Male švelje	sri. 6. sat
17.	Lotina Zoran	5	1	35	Web stranica	čet. 9. sat
18.	Stupnik Dean	6	4	140	Škola budućnosti - Robotika	pon. i sri. 7. i 8. sat
19.	Lukša Nataša	4	1	35	Medijska	uto. 16:45-17:30
20.	Lukša Nataša	10	1	35	Filmska	uto. 17:40-18:25
21.	Nemet Ružica	15	2	70	Slikarska sekcija 5.r. i 6.r	sri 7. i 8.sat
22.	Nemet Ružica	15	2	70	Slikarska sekcija 7.r. i 8.r.	sri. 15-16:30
23.	Nemet Ružica	5	1	35	Oslikavanje zida	sri. 16:35-17:20
24.	Podunavac Zvezdana	20	1	35	Atletika	pon. 7. sat
25.	Podunavac Zvezdana	10	1	35	Cheerleaders	sri. 7. sat
26.	Rako G. Nikolina	14	1	35	Biljem do zdravlja	sri. 7. sat
27.	Rogić Žarko	15	1	35	Košarka	čet. 8. sat
28.	Rogić Žarko	15 15	2	70	Odbojka 5./6. r. Odbojka 7./8. r.	čet. 7. sat
29.	Šintiće R. Eleonora	6	1	35	Novinarska	čet. 15:30-16:15
30.	Šintiće R. Eleonora	5	1	35	Školski list	čet. 16:15-17:00
31.	Šintiće R. Eleonora	4	1	35	Radio	uto. 16:45-17:30
32.	Šolaja Sonja	7	1	35	Eko-laboratorij	čet. 7. sat
33.	Zrnić Dragan	20	1	35	Mladi protiv gladi	čet. 8. sat
	UKUPNO V. - VIII.	267	40	1400		
	UKUPNO I. - VIII.	537	61	2135		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavni predmet	Vrijeme održavanja
				T	G		
1.	BARIĆ LORENA	1.a	3	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
2.	BENKO MONIKA	4.c	4	1	35	HJ	čet. 4. sat
3.	BULJETA ANA	2. c	3	1	35	HJ-MAT	pet. 2. sat
4.	IVANIŠEVIĆ SAŠA	1./2. VL	2	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
5.	GRŠKOVIĆ KRISTINA	1.c	3	1	35	HJ	sri. 4. sat
6.	KULJANIĆ RAFAELA	3.c	4	1	35	HJ	pon. 3. sat
7.	LACMANOVIĆ B. SANJA	1.b	4	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
8.	MATOVINA D. BOŽICA	3.b	3	1	35	HJ-MAT	pet. 5. sat
9.	MILOŠIĆ BARBARA	4.b	2	1	35	HJ-MAT	čet. 6. sat
10.	MITROVIĆ KRISTINA	4.a	4	1	35	HJ-MAT	pet. 5. sat
11.	MUSTAFIĆ ZINAIDA	2./3./4. I	2	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
12.	NADJ S. JELENA	2.b	5	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
13.	NEKIĆ DEJAN	2.a	2	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
14.	PALAŠIĆ PETRA	2./4. VL	3	1	35	HJ-MAT	pet. 4. sat
15.	ROGIĆ KSENIJA	3.a	2	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
16.	ŠKAPUL JOSIPA	1./3. VL	2	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
17.	UKALOVIĆ VESNA	3./4. N	2	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
	UKUPNO I. - IV.	17	50	17	595		
1.	BLAŽIČEVIĆ ELIZABETA	5.-8..r.	8	1	35	GEO	čet. 7. sat
2.	FRANOV RUŽICA	8. ab	4	1	35	EJ	uto. 8. sat
3.	KARČIĆ P. BARBARA	6.r.	1	1	35	HJ	pon. 7. sat
4.	KARČIĆ P. BARBARA	8. ab	3	1	35	HJ	pon. 8. sat
5.	KOSTIĆ TATJANA	5. i 6.r	12	2	70	EJ	uto. 7. sat uto. 8. sat
6.	MUŠKARDIN ANA	7.cd/8.bcd	14	1	35	MAT	pon. 6. sat
7.	RAKO G. NIKOLINA	8.cd/7.ab	6	2	70	EJ	pon. 7. sat pon. 8. sat
8.	SAGANIĆ MARTA	5. ac	3	1	35	EJ	uto. 7. sat
9.	SPREČIĆ JASMINA	7. ab	6	1	35	MAT	čet. 7.sat
10.	SPREČIĆ JASMINA	6. c, 8. a	5	1	70	MAT	čet. 8.sat
11.	ŠINTIĆ R. ELEONORA	5./7.r	10	2	70	HJ	pon. 6. sat
12.	ŠOLAJA SONJA	7./8.r.	6	1	35	KEM	pon. 8. sat
13.	TRAJKOV DEJANA	7.cd	3	1	35	EJ	čet. 7. sat
14.	VOJNIKOVIĆ BILJANA	5.abc/6.abd	5	1	35	MAT	uto. 7.sat
	UKUPNO V. - VIII.	16	86	16	560		
	UKUPNO I. - VIII.	33	136	33	1155		

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Broj učenik a	Planirani broj sati		Nastavni predmet	Vrijeme održavanja
				T	G		
1.	BARIĆ LORENA	1. a	3	1	35	MAT	pet.5. sat
2.	DRAGOSLAVIĆ MARIJANA	2. c	5	1	35	MAT	uto 4. sat
3.	IVANIŠEVIĆ SAŠA	1./2. N	2	1	35	MAT	pon 5. sat
4.	JUREKOVIĆ D. PETRA	4. c	6	1	35	MAT	uto 1. sat
5.	IVANIŠEVIĆ ŽELJANA	3. MŠ	2	1	35	INFO	pon 7. sat
6.	IVANIŠEVIĆ ŽELJANA	4. MŠ	2	1	35	INFO	sri 8. sat
7.	KOJADIN N. JASENKA	1.c	3	1	35	MAT	pon.4. sat
8.	LACMANOVIĆ B. SANJA	1. b	3	1	35	MAT	pet 5. sat
9.	MATOVINA D. BOŽICA	3. b	4	1	35	MAT	pon 5. sat
10.	MILOŠIĆ BARBARA	4. b	4	1	35	MAT	pet 5. sat
11.	MITROVIĆ KRISTINA	4. a	3	1	35	MAT	pon 5. sat
12.	NADJ S. JELENA	2. b	2	1	35	MAT	pon 5. sat
13.	PALAŠIĆ PETRA	2./4. VL	1	1	35	MAT	pet. 3. sat
14.	ROGIĆ KSENIJA	3. a	5	1	35	MAT	čet. 5. sat
15.	SLAVICA SUZANA	3. c	5	1	35	MAT	pet. 3. sat
16.	ŠKAPUL JOSIPA	1.3. VL	2	1	35	MAT	pet 5. sat
16.	UKALOVIĆ VESNA	3./4. N	3	1	35	MAT	pon 5. sat
	UKUPNO I. - IV.	17	63	17	595		
1.	BOJIĆ V. NATAŠA	8.cd	4	1	35	HJ	uto. 7. sat
2.	BLAŽIČEVIĆ ELIZABETA	5., 6., 8. r	3	1	35	GEO	pon. 7. sat
3.	BOBAN MARINO	5. i 6. r.	6	1	35	POV	sri. 7. sat
4.	FRANOV RUŽICA	5. i 8. r.	5	2	70	ENG	čet. 7. sat
5.	JEROLIMIĆ GIOVANNA	7. i 8. r.	4	1	35	POV	pet. 7. sat
6.	KARČIĆ MARKO	5. i 6. r.	7	1	35	VJ	čet. 17:00
7.	KARČIĆ P. BARBARA	8. r.	5	1	35	HJ	pet. 7. sat
8.	KOLAKOVIĆ SANDA	7. r.	4	1	35	GEO	čet. 7. sat
9.	MIKIĆ KATARINA	7. r.	4	1	35	VJ	pon. 7. sat
10.	MUŠKARDIN ANA	7. cd, 8. bcd	3	1	35	MAT	sri. 6. sat
11.	LOTINA ZORAN	7. i 8. r.	6	1	35	INFO	pet. 7. sat
12.	LUKŠA NATAŠA	7. r	4	1	35	HJ	uto. 16:00
13.	RAKO G. NIKOLINA	6. r.	10	1	35	BIO	uto. 7. sat
14.	SAGANIĆ MARTA	7. r	4	1	35	EJ	pon. 7. sat
15.	SPREČIĆ JASMINA	5.-8. r	11	1	35	MAT	čet. 8. sat
16.	ŠINTIĆ R. ELEONORA	7. r.	4	1	35	HJ	uto 16:15-17:00
17.	ŠOLAJA SONJA	8. r	4	1	35	KEM	pon. 7. sat
18.	TRAJKOV DEJANA	6. r	4	1	35	EJ	sri 7. sat
19.	VOJNIKOVIĆ BILJANA	5. abc, 6. abd	6	1	35	MAT	pon. 7. sat
	UKUPNO V. - VIII.	19	86	19	665		
	UKUPNO I. - VIII.	30	136	30	1050		

4.2.5. Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad

	Grupe	Broj učenika
Četiri grupe učenika	1. grupa – 1. c	17
	2. grupa – 2. c	18
	3. grupa – 3. c	18
	4. grupa – 4. c	22
UKUPNO	4 razreda	75 učenika

4.3. OBUKA PLIVANJA

Zbog života na moru škola nema neplivača osim u slučaju preseljenja učenika s kopna na otok. Nastavni sati TZK uključuju obuku plivanja i u planu su u lipnju kao i natjecanja učenika u plivanju ako to dozvoljavaju vremenske prilike. U ožujku se planira tečaj za Juniore spasioce s učenicima viših razreda u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa.

PGŽ provodi projekt „Županijska škola plivanja“ u koji su uključeni svi učenici drugih razreda.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		193
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	51
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	2
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	12
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		162
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	48
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	2
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	2
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	24
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	2

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		424
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	12
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	60
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	120
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	120
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		73
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	12
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	11
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		213
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	7
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	12
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		40
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		6
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		413
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	110
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	22
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	22
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	22
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	55
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	12
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	34
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	24
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	6

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	14
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem PGŽ	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	6
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	12
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	12
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	1
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	6
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	12
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	12
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		78
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠa	IX – VI	46
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	6
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1784

Uvid u nastavu planiran u:

10. mjesecu 3. tjedan – prvi razredi,

11. mjesecu 4. tjedan – PN 5.r.,

1. mjesecu 4. tjedan – GO,

2. mjesecu RN,

9. i 6. mjesec PŠ

ili po potrebi kao i kraći uvidi po 10 minuta.

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Sadržaj rada	Vrijeme
PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJNO PLANIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - Korištenje prošlogodišnjih analiza rezultata rada škole za planiranje daljnjeg razvoja i rada škole - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - Izrada školskog kurikuluma - Izrada plana rada stručnog suradnika – pedagoga - Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole 	RUJAN 2023.

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika 	
<p>PRAĆENJE I INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - administracija e-Matice (kreiranje razrednih odjela, upis novih učenika, ispis učenika) - Uvođenje i praćenje pripravnika u nastavi - Uvidi u nastavni proces: razredna i predmetna nastava - Praćenje procesa unaprjeđenja škole - poučavanje i učenje 	<p>RUJAN 2023. - LIPANJ 2024.</p>
<p>SURADNJA S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad: kakvoća nastave, psihofizički razvoj učenika i individualne poteškoće - Podrška i suradnja u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju - Organiziranje i rad u razrednim vijećima - Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća - Suradnja s razrednicima - Razvojni projekt škole - suradničko poučavati radi unaprijeđena nastavnog procesa – suradnja sa svim učiteljima - Koordiniranje i suradnja s učiteljima u školskim natjecanjima i nacionalnim ispitima - Suradnja sa stručnim suradnicama: psihologom, defektologom, knjižničarkom 	<p>RUJAN 2023. - LIPANJ 2024.</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM I USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima - Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja) - Suradnja sa stručnim ustanovama: Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo, PU Mali Lošinj, Grad Mali Lošinj, Centar za socijalnu skrb... - Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama 	<p>RUJAN 2023. - LIPANJ 2024.</p>
<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika – koordiniranje sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom - Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika - Rad u upisnom povjerenstvu e-Upisi u srednje škole - Rad u povjerenstvu za organiziranje izleta, škola u prirodi i ekskurzija - Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika - Rad u povjerenstvu za formiranje razrednih odjela i/ili premještaj učenika 	<p>RUJAN 2023. - LIPANJ 2024.</p>
<p>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u sklopu praćenja učenika i savjetodavni rad po potrebi - Ciljani odgojno-obrazovni rad, individualno i grupno s učenicima - Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike - Profesionalno informiranje učenika 8. razreda - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 	<p>RUJAN 2023. - LIPANJ 2024.</p>
<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad na zahtjev - Rad prema potrebi pedagoške intervencije - Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije) - Roditeljski sastanci - Zamolbe i upiti roditelja 	<p>RUJAN 2023. - LIPANJ 2024.</p>

- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	
- Analiza na kraju školske godine, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci i grafovi	RUJAN 2023.
- Obrada podataka o realizaciji školskog kurikuluma	-
- Izvješća o realizaciji rada pedagoga	LIPANJ 2024.
- Uvidi u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika	
- Izvješća za potrebe nadležnih tijela	
- Sudjelovanje u razvojnom projektu škole – evaluacija	
STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI	
- Osobno permanentno usavršavanje	RUJAN 2023.
- Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga OŠ	-
- Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje	LIPANJ 2024.
- Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja	

Daniela Kalac Desanti, mag. educ. geogr. et mag. paed.

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

Mjesto provođenja: OŠ Maria Martinolića Mali Lošinj, područne škole Ilovik, Veli Lošinj, Nerezine i Susak

Broj učenika:

Učenici koji se školuju prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja na počeku šk. god. 2023./24. – 64

- redoviti program uz individualizirane postupke prema čl. 5. - 29
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke prema čl. 6. - 23
- posebni program - 1
- PRO prema čl. 8. - 6
- POS prema čl. 9. - 5

Vrijeme provođenja: 1. rujan 2023. – 31. kolovoz 2024.

Područje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga:

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji

- uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć
- uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju
- organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu
- provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji

2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada : planovi i programi rada s učenicima (GIK), individualni kurikulumi (IK), plan za osiguranje specifičnih potreba, program sustava praćenja učenika, sustava evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji
- pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, priprema za učenike s teškoćama u razvoju, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole i povjerenstva, izrada individualnog didaktičkog pribora)
- planiranje i praćenje provođenja rada pomoćnika u nastavi – 10 pomoćnika za 10 učenika/ca
- planiranje, provođenje, izvještavanje TŽV u 3., 4., 5., 6. i 7 . razredima
- planiranje i organiziranje provođenja ŠPP, preventivnih programa u 4. razredima – Razvoj socijalnih kompetencija (10 tema - 30 sata)
- planiranje i provođenje programa u 5. r – Tehnike i strategije učenja
- radionice u 6., 7. i 8. r
- planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima

3.Rad s roditeljima

- primanje i informacije svakim danom od 9:40 – 10:40 h
- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom prijedloga i ispitivanja
- upoznavanje sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanje dodatne defektološke pomoći
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom
- tematska predavanja/roditeljski sastanci:
 - roditeljski sastanak u 5. r. - Učiti kako učiti;
 - roditeljski sastanak u 6. r. - Razvojno razdoblje adolescencije i aspekti razvitka učenika 6. razreda
 - roditeljski sastanak u 8. r-Profesionalno usmjeravanje
- informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima
- savjetovanje

4. Ostali poslovi

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- radionice i predavanja s učiteljima
- koordinacija Vijeća učenika
- sudjelovanje u Timu za kvalitetu
- radionice i predavanja roditeljima
- suradnja s CZSS
- suradnja s policijom
- koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi
- ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada
- suradnja s nevladinim udrugama i lokalnom zajednicom
- ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine
- zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ
- stručno usavršavanje (integrativna psihoterapija i dr.)
- rad u Stručnom povjerenstvu škole
- rad u Povjerenstvu za zapošljavanje
- sudjelovanje u izradi projekata (EU, MZO, ostali donatori)

2023.

Područje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga / aktivnosti	IX/ 2023	X/ 2023	XI/ 2023	XII/ 2023
1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji				
uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga– 40 učenika	x	x	x	X
uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju – 71 učenik	x	x	x	X
organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu	x	x	x	X
provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji	x	x	x	X
uključivanje i pomoć pri socijalizaciji učenika 1. razreda – 2 učenika se školuju prema Rješenju o primjerenom školovanju	x	x	x	
individualni edukativni rad s učenicima	x	x	x	X
posebni pojedinačni – odgojno obrazovni postupci s učenicima, neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, poteškoćama u učenju i ponašanju	x	x	x	X
pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, izrada materijala, prikupljanje podataka, izrada prijedloga uvođenje novih oblika praćenja rada s djecom i mladima	x	x	x	X
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada				
izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: ŠPP, planovi i programi rada s učenicima, plan za osiguranje specifičnih potreba, program sustava praćenja učenika, sustava evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji	x	x		
Sastanak (Sjednica) s učiteljima četvrtih razreda i nastavnicima petih razreda u cilju upoznavanja nastavnika sa specifičnim potrebama učenika 5. razreda	x			
upoznavanje, organizacija rada s učiteljima i učenicima 1.razreda i ostalih razreda	x	x		
planiranje i programiranje – stručna pomoć učiteljima u izradi primjerenih pojedinačnih IK	x	x	x	x

sudjelovanje u radu posebna odgojno - obrazovne skupine (čl. 9) i posebnog razrednog odjela (čl.8)	x	x	x	x
planiranje i praćenje provođenja rada pomagača u nastavi – 10 pomagača za 10 učenika	x	x	x	x
planiranje i organiziranje provođenja preventivnih programa - u 4. razredima Razvoj socijalnih kompetencija	x	x	x	x
planiranje i provođenje TŽV u 3., 4., 5., 6. i 7. razredima	x	x		
planiranje i provođenje programa u 5. r – Tehnike i strategije učenja	x	x		
radionice u 6., 7., i 8. r	2	2	2	
3. Rad s roditeljima				
primanje i informacije svakim danom od 9 40 – 10 40 h				
upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika djeteta na temelju analize dokumentacije, upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne eduk. reh. pomoći	x	x	x	X
roditeljski sastanci / tematska predavanja		5.r		
osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	x	x	x	X
informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima	x	x	x	X
Upoznavanje s IK		X		
4. Ostali poslovi				
suradnja s CZSS, policijom, lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama	x	x	x	X
koordinacija Vijeća učenika		x		X
planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima	x		x	
koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi, uključivanje pomagača u nastavi (10) – plan i program pomagača, sastanak s roditeljima, nastavnicima	x	x	x	x
priprema dokumentacije i pokretanje promjene oblika školovanja za učenike koji pokazuju potrebu za izmjenom dosadašnjeg oblika školovanja/ rad u Stručnom povjerenstvu škole	x	x	x	x
sudjelovanje na tjedni sastancima stručne službe s ravnateljicom, sjednicama UV, RV, Županijskom stručnom aktivu učitelja i stručnim aktivima škole	x	x	x	
sudjelovanje u timu za kvalitetu – Izrada školskog razvojnog plana	x			
radionice i predavanja s učiteljima	x		X	
ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja	x	x	X	x
zadaci utvrđene u tijeku školske godine/ zadaci u vezi s početkom i završetkom školske godine	x	x	X	x
sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ		x		x
ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada	x	x	X	x

2024.

Područje rada - aktivnosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. i VIII.
1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji							
uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga	x	X	x	x	x	X	
uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	x	X	x	x	x	X	
organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu	x	X	x	x	x	X	
provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji	x	X	x	x	x	X	
individualni edukativni rad s učenicima	x	X	x	x		X	
Radionice i predavanja s učiteljima		X			x		
posebni pojedinačni – odgojno obrazovni postupci s učenicima, neposredni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	x	X	x	x	x	X	
pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, izrada materijala, prikupljanje podataka, izrada prijedloga uvođenje novih oblika praćenja rada s djecom i mladima	x	X	x	x	x	X	
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada							
stručna pomoć učiteljima u izradi i provođenju primjerenih pojedinačnih programa rada u suradnji s učiteljima i nastavnicima učenicima s redovitim programima uz prilagodbu sadržaja i uz individualizirane postupke	x	X	x	x	x	X	
sudjelovanje u radu posebna odgojno - obrazovne skupine (čl. 9) i posebnog razrednog odjela(čl.8)	x	X	x	x	x	X	
planiranje i praćenje provođenja rada pomagača u nastavi – 10 pomagača za 10 učenika	x	X	x	x	x	X	
planiranje i organiziranje provođenja preventivnih programa - u 4. razredima Razvoj socijalnih kompetencija i nenasilno rješavanje sukoba		6 sati	6 sati				
planiranje i provođenje TŽV u 3., 4., 5., 6. i 7. razredima		3 s		3 s		3 s	
radionice u 6., 7., i 8. r		3 s		3 s			
3. Rad s roditeljima							
primanje i informacije svakim danom od 9:40 – 10:40h							
upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika djeteta na temelju analize	x	x	x	x	x	x	

dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom prijedloga i ispitivanja, upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći							
roditeljski sastanci / tematska predavanja		x		x			
osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	x	x	x	x	x	x	
informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima	x	x	x	x	x	x	
4. Ostali poslovi							
suradnja s CZSS, policijom, lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama,	x	x	x	x	x	x	
koordinacija Vijeća učenika			x			x	
planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima	x						
koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi, uključivanje pomagača u nastavi (10)– plan i program, sastanak s roditeljima, nastavnicima	x	x	x	x	x	x	x
priprema dokumentacije i pokretanje za učenike koji pokazuju potrebu za izmjenom dosadašnjeg oblika školovanja/ rad u Stručnom povjerenstvu škole	x	x	x	x	x	x	
sudjelovanje na tjednim sastancima stručne službe s ravnateljicom, sjednicama UV, RV, Županijskom stručnom aktivu učitelja i stručnim aktivima škole	x	x	x	x	x	x	x
sudjelovanje u timu za kvalitetu - izvještaj							x
radionice i predavanja s učiteljima	x						
ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja	x	x	x	x	x	x	
zadaci utvrđene u tijeku školske godine/ zadaci u vezi s početkom i završetkom školske godine	x	x	x	x	x	x	x
sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ			x		x		
ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada	x	x	x	x	x	x	x

Stručna suradnica: Ljiljana Živković, prof. socijalni pedagog

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE

1. **Knjižnični odgojno-obrazovni rad** prema Nastavnom planu i programu za osnovne škole i Školskom kurikulumu za 2023. / 2024. g.

1. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 1. i 2. razreda)

Zadaci:

- učlaniti se u školsku knjižnicu,
- snaći se u prostoru knjižnice,
- slobodan pristup knjigama u sanducima,

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- poticati čitanje,
- posudba i pravovremeno vraćanje knjiga.

Sadržaji:

- razlika između knjižnice i knjižare,
- raspored knjiga u knjižnici,
- čitati priče; čitati neprekinute tiskane tekstove,
- oznake na knjigama (M, D, O)

Metode: čitanja, slušanja priča, razgovora, stvaralačke radionice pjevanja, crtanja, igre, edukacijsko kinestetičke vježbe, brain gym vježbe, izložbe, individualan rad i rad u parovima, grupne metode, individualne metode rada.

2. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 2. i 3. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute tiskane i elektroničke tekstove,
- razlikovati znanstvena djela (priručnike) od književnih djela,
- razumjeti pojam knjige, pojam tiskane građe i pojam nakladnika,
- razumjeti tko je pisac, ilustrator, prevoditelj,
- razumjeti pojam netiskane građe, različitih medija,

Sadržaji:

- obilježja književnih djela (poezija, jednostavni književni oblici),
- vještine i tehnike traženja knjige, vještina pisanja korištenih izvora,
- autorstvo u različitim područjima (pisac, ilustrator),
- obilježja i vrste medija,
- domoljublje, prirodna i kulturna baština zavičaja, privatna imovina i javno dobro,

Metode: vizualizacije, igre, stvaralačke radionice, izložbe, čitanja, slušanja priča, razgovora, «oluje ideja», rad u parovima, grupne metode, individualne metode rada.

3. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 4. i 5. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute tiskane i elektroničke tekstove, čitati isprekidane tekstove,
- koristiti referentnu zbirku, voditi bilješke i služiti se njima,
- razumjeti pojam knjige i tiskane građe te pojam netiskane građe – drugih medija,
- razumjeti pojam različitih izvora znanja,
- prepoznavati podatke o knjizi i gdje ih naći,
- razumjeti obavezu navođenja korištenih izvora i citiranje,
- raditi timski u rješavanju zajedničkih problema,

Sadržaji:

- klasici dječje književnosti,
- vještine i tehnike korištenja priručnika,
- vještine i tehnike traženja informacija u različitim izvorima i medijima,
- sadržaj, oblik, autor i medij pročitano teksta,
- vještine i tehnike izrade i korištenja bilježaka, mentalne mape,
- domoljublje, prirodna i kulturna baština zavičaja i Republike Hrvatske,

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- zagađeni okoliš, utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš,
- pravila navođenja izvora i pravila citiranja.

Metode: vizualizacije, igre, demonstracije i primjene znanja, izložbe, čitanja, slušanja priča, razgovora, «oluje ideja», stvaralačke radionice, kvizovi, rad u parovima, grupne metode, individualne metode rada.

4. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 5. i 6. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute i isprekidane tiskane i elektroničke tekstove,
- opisati zadatak, problem osvještavajući vlastite kognitivne procese,
- razlikovati i bilježiti bitno od nebitnoga i osvijestiti mehanizme razlikovanja,
- odrediti strategije traženja informacija i osvijestiti mehanizme traženja u različitim medijima,
- točno navoditi korištene izvore, pravilno citirati.

Sadržaji:

- književna djela za djecu,
- vještina pravilnog navođenja izvora i citiranja,
- vještine i tehnike razlučivanja bitnih od nebitnih podataka,
- vještine i tehnike odabira i oblikovanja podataka tijekom učenja, podataka,
- vještine i tehnike korištenja priručnika,
- vještine i tehnike traženja informaciju u različitim izvorima i medijima,
- domoljublje, hrvatski velikani u znanosti i umjetnosti,
- permakultura; promet; lokalni resursi za održivi razvoj,
- povijest pisma, knjige i hrvatskoga jezika.

Metode: kreativnog rješavanja problema, vizualizacije, demonstracije i primjene znanja, «oluje ideja», kritičkog razmišljanja, stvaralačke radionice, izložbe, razgovora, rad u parovima, individualan i grupni rad.

5. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 6. i 7. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute i isprekidane tiskane i elektroničke tekstove,
- izdvajati i bilježiti bitne informacije i osvijestiti mehanizme odabira i sažimanja,
- pravilno navoditi izvore i pravilno citirati, procijeniti vlastito znanje
- oblikovati, usporediti i primijeniti različite kriterije odabira informacija,
- tumačiti pojmove katalog, izvori znanja, mediji i razumjeti različite tehnike pretraživanja kataloga, izvora znanja i medija,

Sadržaji:

- čitanje klasika književnosti za mlade,
- citiranje i navođenje korištenih izvora,
- vještine i tehnike odabira bitnih informacija,
- vještine i tehnike oblikovanja i uporabe sažetka i plakata tijekom učenja,
- vještine i tehnike korištenja abecednog i računalnog kataloga, pretraživanja različitih izvora

informacija i medija,

- domoljublje, prirodna i kulturna baština Republike Hrvatske i Europe,
- hrvatski velikani u znanosti i umjetnosti,
- permakultura; promet; lokalni resursi za održivi razvoj,
- pravo na obrazovanje i pravo na rad.

Metode: kreativnog rješavanja problema, vizualizacije, demonstracije i primjene znanja, "oluje ideja", kritičkog razmišljanja, stvaralačke radionice, diskusije, kvizovi, rad u parovima, grupni i individualni rad.

6. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 7. i 8. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati mješovite i višestruke tiskane i elektroničke tekstove,
- izdvajati i koristiti bilješke i sažetke, pravilno navoditi izvore i citirati,
- samostalno pretraživati kataloge,
- primijeniti različite modele oblikovanja informacija, teme te sposobnosti sintetiziranja i procjene,
- interpretirati i čitati izračune, tablice, grafičke prikaze iz različitih područja,
- opisati proces istraživanja i primijeniti naučeno,
- procijeniti vlastito znanje i procijeniti što, koliko i kako naučiti.

Sadržaji:

- književna djela za omladinu hrvatskih i stranih pisaca,
- tehnike i načini pretraživanja različitih izvora informacija i medija, odabira i oblikovanja informacija,
- pravilno citiranje i navođenje izvora,
- obilježja grafičkih, tabelarnih, matematičkih i dr. podataka,
- načini i modeli oblikovanja rada ili teme, predstavljanja svoga rada, zadane teme,
- hrvatski velikani u znanosti i umjetnosti, domoljublje,
- povijest pisma, knjige i hrvatskoga jezika, pravo na obrazovanje i pravo na rad,
- kisele kiše, ozonske rupe; bioraznolikost, vrijednost ekosustava,
- ekološki otisak i utjecaj socijalnih razlika na održivost.

Metode: pronalaženja podataka, pretraživanja različitih izvora i baza podataka, sažimanja, kreativnog i kritičkog rješavanja problema, istraživačke metode, stvaralačke radionice, diskusije, kvizovi, individualni i grupni rad, rad u parovima.

Metode i oblici rada: održavanje nastavnih satova i izložbi u knjižnici, usmeni i pismeni oblici rada, individualni rad, grupni oblik rada, rad u parovima, frontalni rad; timski rad s učiteljima, metoda razgovora (dijaloška, heuristički razgovor), metoda izlaganja (usmeno izlaganje, samostalno izlaganje učenika), stvaranje problemskih situacija (problemska pitanja, samostalno uočavanje problema), metoda rada na tekstu, čitanja, slušanja (priča, sebe, drugih), gledanja, crtanja, pokreta, glume; vizualizacije, demonstracije, kreativnog rješavanja problema i «oluje ideja», igranja uloga, kvizovi, stvaralačke radionice, istraživačke metode. Navedeni oblici i metode rada primjenjivat će se u redovnoj, projektnoj te izbornoj nastavi, u nastavi slobodnih aktivnosti i individualnom radu s učenicima.

Tip sata: sat primanja u članstvo knjižnice, sat uvođenja učenika u čitanje, sat motivacije i promicanja čitanja, sat produbljivanja spoznaja o pročitanom djelu, sat izrade bilježaka, mentalnih mapa, sat konzultacije, sat ciljanog pretraživanja različitih izvora i medija, sat poticajnog čitanja. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom ostvaruje se na tjednoj, mjesečnoj i

godišnjoj razini s ciljem unapređenja nastave svih predmeta i odgojnih područja u svim etapama odgojno-obrazovnog rada (planiranje, priprema za nastavu, neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima u svim skupinama i razrednim odjelima, evaluacija). Suradnja je neophodna i zbog nabave stručne, metodičke, pedagoške i psihološke literature te ostalih medija za učenike i učitelje te rada u školskim projektima, ovisno o sadržaju i aktivnostima, sa svim djelatnicima Škole, vanjskim suradnicima, roditeljima, ustanovama, osobama iz lokalne zajednice. Odgojno-obrazovni rad u područnim školama ostvarit će se prema dogovoru s učiteljima u područnim školama.

2. Stručnu knjižničnu i informacijsku djelatnost čine planirani poslovi:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici, planovi opremanja školske knjižnice,
- nabava referentne građe i stručne literature za učitelje, nabava lektire,
- planiranje i ostvarivanje knjižničnog poslovanja te nastavnih sati u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom,
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija knjižnične građe,
- izrada biltena prinova za svu knjižničnu građu,
- rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- praćenje stručne knjižnične, pedagoško-psihološke, metodičke i dr. literature i događaja i periodike,
- praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mladež,
- sudjelovanje i rad u stručnim tijelima i aktivima,

RUJAN, LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC

- poslovi planiranja i programiranja cjelokupnog rada knjižnice u svim segmentima,
- premještaj knjiga i oznaka po policama,
- usustavljivanje pravila rada i ophođenja svih korisnika prema okolnostima,
- nabava te elektronička i stručna obrada nove knjižnične građe,
- praćenje i evidencija knjižničnih usluga i građe,
- informiranje učitelja i učenika o novim naslovima u knjižnici, rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima,
- otpis oštećene, dotrajale i izgubljene knjižnične građe,
- knjižnično-informacijski rad s učiteljima, učenicima,
- zaštita i popravak oštećenih knjiga i ostale građe.

SIJEČANJ, VELJAČA

- planiranje knjižničnog poslovanja za novu kalendarsku godinu,
- financijsko i dr. statistička izvješća za prošlu kalendarsku godinu,
- rad u školskom projektu, rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- knjižnično-informacijski rad s učiteljima, učenicima,
- evaluacija knjižnično-informacijskog rada u prvom polugodištu,
- statistika rada školske knjižnice,
- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima,
- zaštita i popravak oštećenih knjiga i ostale građe.

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ

- reinventarizacija, reklasifikacija,
- nabava te formalna i sadržajna obrada nove knjižnične građe,

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- popravak oštećenih knjiga,
- zaštita knjiga i ostale građe, izdavanje knjižnične građe,
- knjižnično-informacijski rad s učiteljima, učenicima,
- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima, potraživanje dužene knjižnične građe,
- rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice.

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- potraživanje dužene knjižnične građe, posložiti knjige i oznake na policama,
- evaluacija odgojno-obrazovnog i knjižnično-informacijskog rada na kraju nastavne godine,
- rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- usustavljivanje knjižničnog fonda, izlučivanje građe za otpis.

3. Kulturna i javna djelatnost

Cilj svih aktivnosti kulturne i javne djelatnosti je odgoj za kvalitetno, odgovorno i kreativno življenje slobodnog vremena učenika, razvoj što većeg stupnja komunikacijskih, informacijskih i socijalnih vještina učenika i poticanje čitanja kao izvora zadovoljstva i zabave. Rad je to prema Godišnjem planu i programu i Školskom kurikulumu s posebnim naglaskom na čitanje i digitalni otisak, promicanje smanjenja ekološkog otiska te očuvanja prirodne i kulturne baštine. Čine ga: promicanje ekološkog programa Škole; estetsko uređenje knjižnice; obilježavanje važnijih: događaja i obljetnica rođenja prema planiranom kalendaru: izložbi, tematskih satova, projektnih aktivnosti, predstava, posjeta pisaca, radionica i ostalih aktivnosti; suradnja s mjesnim ustanovama, udrugama i pojedincima.

Kulturna i javna djelatnost u školskoj knjižnici u šk. g. 2023. / 2024.

RUJAN

- obilježavanje 150. godišnjice rođenja Dinka Šimunovića i Međunarodnog dana pismenosti.

LISTOPAD

- izložba, čitateljske radionice povodom Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica,
- obilježiti Dan rječnika.

STUDENI

- čitateljske i kreativne radionice, izložba povodom Mjeseca hrvatske knjige i Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata.

PROSINAC

- obilježavanje Međunarodnog dana volontera.

SIJEČANJ

- obilježiti Europski dan zaštite osobnih podataka.

VELJAČA

- obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika, Međunarodni dan darivanja knjiga i Dan sigurnijeg interneta,
- čitateljske radionice, književni susret.

OŽUJAK

- obilježiti velike godišnjice rođenja Johanna st Straussa i N. Rimski-Korsakova.
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Europski tjedan mentalnog zdravlja.

TRAVANJ

- literarne i likovne radionice i obilježavanje 150. godišnjice rođenja Ivane Brlić-Mažuranić,
- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige i Dan hrvatske knjige.

SVIBANJ

- obilježiti 770. godišnjicu rođenja Marka Pola,
- Dan škole.

LIPANJ

- oslikavanja lektirnih djela, predstavljanje školskih projekata.

4. Godišnji plan stručnog usavršavanja

U planu je stručno usavršavanje kroz Županijsko stručno vijeće osnovnoškolskih knjižničara; stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema Katalogu stručnih skupova za tekuću školsku godinu; državni skup Proljetna škola školskih knjižničara te stručno usavršavanje putem mrežnih seminara Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog čitateljskog društva.

Tatjana Pavoković-Komadina, prof. i dipl. bib.

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz odjavu i prijavu radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici, matičnoj evidenciji radnika, izrada ugovora o radu te prijava potrebe za zapošljavanjem Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije - priprema dokumantacije za sjednicu Školskog odbora - izrada pojedinačnih ugovora o korištenju programa cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada - izrada pojedinačnih ugovora učenika polaznika glazbenog odjela - poslovi vezani za upis i ispis učenika - izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika - izdavanje potvrda učenicima i radnicima - podnošenje zahtjeva Ministarstvu pravosuđa i uprave za izdavanje posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije novih zaposlenika te podnošenje zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma novih zaposlenika - izrada novog popisa članova Vijeća roditelja na početku nove školske godine - poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2023./2024. 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - podjela tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika - izrada prijedloga ugovora o zakupu sportske dvorane - poslovi vezani uz provedbu natječaja za popunjavanje radnih mjesta - poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2023./2024. - poslovi vezani uz zakup školskog prostora (objava i provedba natječaja, priprema ugovora oo zakupu i dr.) - priprema dokumantacije za sjednicu Školskog odbora - ažuriranje kadrovske evidencije - izrada popisa i prijava radnika za polaganje ispita u svezi osposobljavanja za rad na siguran način (zaštita na radu i zaštita od požara) - izrada ugovora o razgraničenju troškova s Dječjim vrtićem za PŠ Nerezine 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje (izmjena i dopuna) podataka o radnicima škole u matičnoj evidenciji poslodavca i Ministarstva - izrada potrebnih statističkih podataka za Državni zavod za statistiku - priprema prijedloga općih akata u skladu sa zakonskim promjenama - izrada ugovora o najmu prostora 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - izrada statističkih podataka vezanih uz kraj polugodišta - postupak odabiranja i izlučivanja dokumentarnog gradiva 	PROSINAC

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- poslovi vezani uz donošenje odluka o razmjernom godišnjem odmoru radnika za 2023. (drugi dio)	
- zaključivanje urudžbenog zapisnika i otvaranje novog u elektroničkom obliku CARNet Sigma - izrada plana isplate jubilarnih nagrada - izrada popisa radnika koji navršavaju 30 godina staža u 2024. godini - izrada godišnjeg izvješća prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	SIJEČANJ
- arhiviranje - ažuriranje matične evidencije radnika - ažuriranje registra ugovora - provedba natječaja za nestručno popunjena i slobodna radna mjesta	VELJAČA
- sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva - organizacija pregleda instalacija, strojeva i uređaja prema Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara	OŽUJAK
- godišnji odmor – preostali dio (2023.) - izrada plana korištenja godišnjih odmora radnika za 2024. godinu te pojedinačnih odluka	TRAVANJ
- sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva - nabava i priprema obrazaca pedagoške dokumentacije za kraj tekuće i početak nove školske godine	SVIBANJ
- priprema pedagoške dokumentacije za kraj školske godine - poslovi u svezi upisa učenika u program cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada prvog razreda za tekuću školsku godinu - priprema i objava natječaja za upis učenika u prvi razred glazbenog odjela u idućoj školskoj godini - izrada statističkih podataka na kraju nastavne godine - izrada odluka o prestanku radnog odnosa za radnike zaposlene na određeno vrijeme - poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika - podjela odluka o korištenju godišnjeg odmora	LIPANJ
- poslovi u svezi promjena ugovora o radu radnika za iduću školsku godinu (organizacijski višak, podnošenje zahtjeva MZO-u zbog povećanja opsega poslova učitelja, priprema aneksa ugovora o radu i drugo) - prijava potreba kadrova za iduću školsku godinu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ - izrada plana i programa rada za iduću školsku godinu	SRPANJ
- godišnji odmor (2024.) - izrada odluka o prestanku radnog odnosa za radnike zaposlene na određeno vrijeme - priprema ugovora o radu za nove zaposlenike - poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika - izrada popisa učenika putnika	KOLOVOZ
- otprema, primanje i razvrstavanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - vođenje radne liste radnika – tehničko i administrativno osoblje - vođenje evidencije o korištenju godišnjeg odmora radnika - vođenje registra ugovora	TIJEKOM GODINE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika- izrada odluka o isplati materijalnih prava radnika- izrada prijedloga pravnih akata: statuta, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja, ugovora- priprema dokumentacije za sjednice Školskog odbora- vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora- izrada izvješća sa sjednica Školskog odbora- praćenje i provođenje zakonskih propisa i odluka- izdavanje dokumenata ili opreme na revers po odobrenju ravnateljice- suradnja s ostalim radnicima škole, predsjednikom Školskog odbora i Vijeća roditelja- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Gradom Mali Lošinj, Zavodom za zapošljavanje i dr. tijelima i službama- osobno stručno usavršavanje | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Nikoleta Ivančić Kučić, dipl. iur.

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - knjiženje računa za udžbenike i zahtjev za njihovo financiranje ministarstvu - rebalans fin. plana - uplata osiguranja učenika - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – pravne osobe 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj) - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – IX 2023. - izrada ostalih računa - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada prijedloga financijskog plana za 2024 g. s projekcijama za 2025. i 2026. 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - izrada ostalih računa - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada dokumentacije potrebne za vršenje godišnjeg popisa imovine i obveza (inventura) - slanje izvoda otvorenih stavaka poslovnim partnerima (pravne osobe) 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada ostalih računa - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - opomene za neplaćene račune – pravne osobe - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe - pripremni radovi za kraj poslovne godine – završni račun 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - izrada ostalih računa - usklađivanje salda, kontrola ukupnih plaća s mjesečnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun - zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu - sastavljanje tiskanica - izrada izvješća o poslovanju u 2023. g. – za školski odbor 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za 2024. g. - otvaranje poslovnih knjiga za 2024. godinu - arhiviranje poslovnih knjiga iz prethodne godine 	VELJAČA

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

<ul style="list-style-type: none"> - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - izrada ostalih računa - radovi vezani uz ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – pravne osobe 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj) - sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – III 2024. - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - kontrola i poslovi vezani uz obveze za kraj školske godine, predradnje vezane uz sastavljanje polugodišnjeg izvještaja - opomene za neplaćene račune – pravne osobe 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - narudžba udžbenika koje financira ministarstvo - kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj) - sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – VI 2024. - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - korištenje godišnjeg ODMORA 	KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> - odgovori na puno raznih upita, izrada tabela, planiranja koja nisu obuhvaćena po mjesecima - radovi u arhivi 	TIJEKOM GODINE

Voditelj računovodstva: Davor Nosil

5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada, plaće za pomoćnike u nastavi - obračun radnih sati, bolovanja, obračun posebnih uvjeta rada - obračun za pojedine vrste rada, obračun koeficijenata, doprinosa i sl., - primanje uplata osiguranja učenika - unošenje podataka učenika prema ugovorima za cjelodnevni boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza - Obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Obračun naknade za invalidnost - Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za ožujak 2022. (RAD–1G) - Prijava novih djelatnika u sustav RIZNICA 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - virmani, uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - isplata po blagajnama, vođenje blagajničkog dnevnika - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - razne potvrde o visini plaća 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - ubacivanje raznih podataka, izmjena za djelatnike škole koji se vode u riznici - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za cjelodnenvi boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza - Obračun naknade za invalidnost - Obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Obračun godišnjeg poreza 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - izvješće za Fond zdravstvenog osiguranja, praćenje novih propisa, podnošenje statističkih izvješća i obračun božićnice i dara djeci - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi 	PROSINAC

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - izrada RAD-1 za sve djelatnike koji su bili u radnom odnosu u protekloj godini za potrebe Uprave za statistiku - izrada godišnjih poreznih kartica za sve djelatnike - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - Obračuni troškova prijevoza - Obračun IP obrasca za sve djelatnike 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun radnih sati, bolovanja, sati zamjena - obračun naknade plaća za sve djelatnike - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun koeficijenata, obračun doprinosa, virmani, uplate, isplate - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara 	TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - isplata po blagajnama, vođenje blagajničkog dnevnika - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - Obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza - izračun prosjeka plaća svih djelatnika za isplatu tijekom godišnjeg odmora 	LIPANJ

Rosemari Grce

5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

1. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred, učenike 5.r. o.š. i učenike 8.r.o.š.**

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište),

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize za učenike 8.r.
- c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Senka Stojanović, dr.med.
Viviana Salković, bacc.med.techn.
Alenka Mršić, magistra sestinstva

5.9. PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA

5.9.1. Aktiv razredne nastave

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada aktiva za školsku godinu 2023./2024. - prijedlozi za vođenje izvannastavnih aktivnosti - izrada kurikuluma - priredba za prijem učenika prvih razreda - suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - knjižničarka
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dječjeg tjedna, Međunarodnog dana starijih osoba, Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana štednje - akcija Solidarnost na djelu 	<ul style="list-style-type: none"> - društvo Naša djeca - Grad Mali Lošinj - učitelji RN - Crveni križ, učitelji
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca knjige - obilježavanje Dana grada 	<ul style="list-style-type: none"> - školska knjižničarka - učitelji RN - Grad Mali Lošinj - učitelji RN
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana Svetog Nikole, Božića i Nove godine (uređenje škole, kazališna predstava, podjela darova, sudjelovanje u gradskoj dobrotvornoj akciji izradom ukrasa za izložbu i prodaju, priredba) - izvješća s državnih i ostalih skupova učitelja RN 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - Društvo naša djeca - Kino Vladimira Nazora - Grad Mali Lošinj
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje školske defektologinje - Sudjelovanje u projektnom danu-Holokaust 	<ul style="list-style-type: none"> - školska defektologinja - učitelji i učenici RN
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u karnevalskoj povorci - sudjelovanje na edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - Društvo naša djeca
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana voda - stručna predavanja - predavanje školske knjižničarke 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - školska knjižničarka
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana planeta Zemlje - organizirano čišćenje okoliša škole - suradnja s učiteljima viših razreda (Hrvatski jezik, Matematika) - izvješća s državnih i ostalih skupova učitelja RN 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - predmetni učitelji - eko koordinatorice
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Majčinog dana - obilježavanje Dana škole (školska priredba, sportski susreti, projekti, izložba) - Svjetski dan Crvenog križa (svečano primanje učenika prvih razreda u Crveni križ) - obilježavanje Dana sporta 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - Crveni križ - učitelji RN - učitelji RN
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika četvrtih razreda u Eko - kvizu - plivanje za drugaše - analiza rada i izrada izvješća o radu u školskoj godini 2023./2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji četvrtih razreda - Crveni križ - učitelji RN

Voditeljica stručnog aktiva: Jasenka Kojadin

5.9.2. Aktiv likovne i glazbene kulture

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Formiranje aktiva i izbor predsjednika aktiva	IX.	- učiteljice LK i GK
2.	Izrada GIK-a likovne i glazbene kulture		
3.	Planiranje stručnog usavršavanja, edukacije		- učiteljica GK
4.	Prijedlog plana provođenja građanskog odgoja, zdravstvenog odgoja kroz predmete likovna i glazbena kultura Rad s nadarenim učenicima		
5.	Izrada kurikuluma likovne i glazbene kulture, kriteriji ocjenjivanja u likovnoj i glazbenoj kulturi		- učiteljice LK i GK
6.	Dogovor oko metoda rada s učenicima iz posebne skupine		
7.	Dogovor o sprovođenju školskog razvojnog plana - kolegijalno opažanje, predmetna i razredna nastava - naglasak na strategije učenja - tip sata: ponavljanje i uvježbavanje		
8.	Dogovor oko nabavke materijala, planiranje rada likovne sekcije (oslikavanje torbi, kišobrana, pregača, jastučnica i oslikavanje zidova u likovnoj i glazbenoj učionici). Planiranje likovne izložbe nadarenih učenika. Planiranje rada školskog zbora te rada skupina mali scenaristi i redatelji.		X.
9.	Poticanje kritičkog promišljanja u nastavi likovne i glazbene kulture kroz posjete različitim likovnim i glazbenim događajima izvan škole		
10.	Metode i načini rada pomoću digitalnih alata		
11.	Planiranje obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje		
12.	Sudjelovanje i doprinos likovne i glazbene kulture kulturnoj djelatnosti škole na svim nivoima uključujući i gradsku razinu		
13.	Korištenje različitih aplikacija i platformi u nastavi LK i GK	XI.	- učiteljice LK i GK
14.	Obilježavanje Dana grada		
15.	Dogovor aktiva vezano za adventski tjedan		
16.	Razvijanje kreativnosti učenika – ključni ishod kurikulumske pristupa – uloga lk i gk		
17.	Obilježavanje nadolazećih blagdana - Božić i Nova godina	XII.	- učiteljice LK i GK
18.	Planiranje individualnog usavršavanja za nadolazeće razdoblje		
19.	Analiza uspjeha iz likovne i glazbene kulture na I. polugodištu - realizacija ishoda i potencijalne teškoće u provođenju, analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti	I.	- učiteljice LK i GK
20.	Analiza provođenja 1. dijela školskog razvojnog plana		

21.	Planiranje školskog natjecanja LIK i ostalih natjecanja vezanih za LK-u i Filmske sekcije		
22.	Razgovor o aktualnim temama	II.	- učiteljice LK i GK
23.	Suradnja glazbene kulture i likovne kulture s ostalim aktivima na svim nivoima		
24.	Poštivanje različitosti u ukusima kod ostvarivanja i doživljavanja umjetničkih djela - kako kod djece stvoriti toleranciju	III.	- učiteljice LK i GK
25.	Obilježavanje Dana voda		
26.	Estetsko uređenje škole povodom Uskrsa		
27.	Suradnja s ostalim razrednicima 8. razreda oko odlazaka na školsku ekskurziju Plitvice i Vukovar		
28.	Obilježavanje Dana škole	IV.	- učiteljice LK i GK
29.	Analiza provedbe GIK-a lk i gk		
30.	Posjet izložbama i koncertima kao jedan od načina razvijanja kritičkog mišljenja	V.	- učiteljice LK i GK
31.	Obilježavanje Dana škole		
32.	Obilježavanje Majčinog dana		
33.	Analiza uspjeha učenika i učitelja na kraju školske godine - realizacija ishoda	VI.	- učiteljice LK i GK
34.	Analiza uspješnosti realizacije plana i programa i GIK-a		
35.	Permanentno usavršavanje i osposobljavanje učiteljica likovne i glazbene kulture	Cijele godine	Svi učitelji

Voditeljica stručnog aktiva: Ružica Nemet

5.9.3. Aktiv hrvatskog jezika

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor predsjednika aktiva 2. Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini 3. Analiza udžbenika i dodatnog didaktičkog materijala 4. Dogovor oko nabavljanja još dodatnog materijala 5. Dogovor i izrada kriterija vrednovanja za šk.g. 2023./2024. 6. Dogovor oko izrade mjesečnih izvedbenih i godišnjih planova 7. Izrada vremenika za pisane ispite iz HJ 8. Zaduženja učitelja Hrvatskoga jezika 9. Osvrt na sekcije naših učitelja; novinarska, školski list, dramska, čakavčići, recitatorska, filmska 	IX.	<p>Eleonora Šintiće-Russin</p> <p>Nataša Lukša</p> <p>Nataša Bojić-Vitković</p> <p>Barbara Karčić-Pozerina</p>

<ol style="list-style-type: none"> 10. Suradnja s knjižnicom i dogovor oko izabranih lektirnih naslova; Kreativan pristup lektiri 11. Izvješće o stanju tehničke opreme u učionicama HJ 12. Obilježavanje 150-te obljetnice rođenja D. Šimunovića 13. Izrada kurikula za dodatnu nastavu, dramsku, novinarsku sekciju, školski list, filmsku i male čakavčice 14. Izrada kurikula za učenika s individualiziranim oblikom školovanje te prilagođenim oblikom školovanja 15. Izrada kurikula za godišnji projekt škole - PROCESI UNAPRIJEĐENJA ŠKOLE - POUČAVANJE I UČENJE - SURADNIČKO POUČAVATI RADI UNAPRIJEĐENJA NASTAVNOG PROCESA 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Javna i kulturna djelatnost Škole 2. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada) 3. Projekt „Minuta za čitanje“ 4. Međunarodni dan školskih knjižnica (27.listopada), dogovor i organizacija za prisustvovanje književnim susretima 5. Dani kruha – literarni radovi, mali čakavčići 6. Izrada mjesečnih planova za studeni 7. Izrada planova za studeni za prilagođeni plan i program 8. Suradnja sa stručnom službom škole škole 	X.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uređivanje panoa u učionicama HJ 2. Trajanje obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige 3. Suradnja s knjižnicom – ostvarivanje teme: knjižna građa: referentna zbirka 4. Sat povijesti iz Vukovara (Siniša Glavašević) 5. Izrada mjesečnih planova za prosinac 6. Izrada planova za prosinac za prilagođeni plan i program 7. Stručno usavršavanje 	XI.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Unapređivanje nastave HJ 2. Suradnja s knjižnicom 3. Sudjelovanje u božićnoj priredbi (mali čakavčići, dramska i novinarska) 4. Suradnja s informatičarskom, uređivanje web stranica škole 5. Analiza rada prvog obrazovnog razdoblja 6. Izrada mjesečnih planova za siječanj 7. Izrada planova za siječanj za prilagođeni plan i program 	XII.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intenzivne pripreme za organiziranje školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika 2. Školsko natjecanje LiDraNo – pripreme i provedba 3. Tekuća problematika 4. Izrada vremenika za pisane ispite iz HJ – 2. obrazovno razdoblje 	I.	

<ol style="list-style-type: none"> 5. Izrada mjesečnih planova za veljaču 6. Izrada planova za veljaču za prilagođeni plan i program 7. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta – obilježavanje 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače) 2. Natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika – provedba 3. LiDraNo 2024. 4. Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo, 14. veljače 5. Suradnja s knjižnicom, ostvarivanje nastavnih tema u knjižnici (natuknice, bilješke, izrada plakata) 6. Dan glagoljice (22.2.) 7. Izrada mjesečnih planova za ožujak 8. Izrada planova za ožujak za prilagođeni plan i program 9. Dogovor i priprema oko provedbe vanjskog vrednovanja predmeta Hrvatski jezik za osme razrede (NCVVO) 	II.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. LiDraNo 2024. – sudjelovanje i rezultati (županijska razina) 2. Dani hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) 3. Dogovor, priprema i provedba vanjskog vrednovanja predmeta Hrvatski jezik za osme razrede u ožujku (NCVVO) 4. Goranovo proljeće 5. Tjedan mozga 6. Izrada mjesečnih planova za travanj 7. Izrada planova za travanj za prilagođeni plan i program 	III.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Najnovija izdanja stručne literature 2. Upotreba i primjena IKT-a 3. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) 4. Književni prespavanac 5. Obilježavanje 150-te obljetnice rođenja Ivane Brlić Mažuranić 6. Izrada mjesečnih planova za svibanj 7. Izrada planova za svibanj za prilagođeni plan i program 	IV.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama i Majčin dan (novinarska i mali čakavčiči) 2. Javna i kulturna djelatnost Škole 3. Presentacija i distribucija novog broja školskog lista Z naših škoji 4. Priredba za Dan škole 5. Izrada mjesečnih planova za lipanj 	V.	

6. Izrada planova za lipanj za prilagođeni plan i program		
1. Evaluacija rada stručnog aktiva tijekom školske godine 2. Plan i program (novi prijedlozi i promjene) 3. Dogovor i prijedlog rasporeda razrednih odjela za sljedeću školsku godinu 4. Statistika, srednja ocjena predmeta po razredima 5. Ostala tekuća problematika	VI.	

Voditeljica stručnog aktiva: Nataša Bojić-Vitković

5.9.4. Aktiv matematike i informatike

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
36.	Formiranje aktiva, izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva	IX.	Ž. Ivanišević J. Sprečić
37.	Izrada plana permanentnog individualnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja		Svi učitelji
38.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva		
39.	Formiranje grupa iz informatike i izrada rasporeda		Z. Lotina
40.	Dogovor o početku nove šk. godine i kriterijima ocjenjivanja, raspored dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti		Svi učitelji
41.	Izrada kurikuluma prema ishodima učenja		
42.	Dogovor o izboru ispita znanja iz matematike i njihova narudžba		J. Sprečić B. Vojniković A. Muškardin
43.	Dogovaranje i planiranje rada s učenicima s teškoćama u učenju	X.	Svi učitelji
44.	Izrada izvješća o potrebnoj tehničkoj robi za kvalitetniju nastavu		
45.	Sudjelovanje u tjednu programiranja #CodeWeek		Ž. Ivanišević Z. Lotina
46.	Analiza ostvarivanja plana i programa	XI.	Svi učitelji
47.	Praćenje i nabava stručne literature		
48.	Dogovor o sudjelovanju na natjecanjima		
49.	Pripremanje učenika za natjecanja	XII.	Svi učitelji
50.	Analiza uspjeha iz matematike i informatike u prvom polugodištu		
51.	Organiziranje i održavanje školskog natjecanja iz matematike i informatike		
52.	Analiza natjecanja iz matematike i informatike		

53.	Razgovor o aktualnim temama	II.	Svi učitelji
54.	Pripreme za višu razinu natjecanja		
55.	Analiza rezultata županijskog natjecanja	III.	Svi učitelji
56.	Analiza stručnih časopisa i pojedinih članaka	IV.	Svi učitelji
57.	Prisustvovanje stručnim seminarima		
58.	Analiza uspjeha ostvarenih na natjecanjima u ovoj šk. godini.	V.	Svi učitelji
59.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole		
60.	Analiza uspjeha iz matematike i informatike na kraju šk. godine	VI.	Svi učitelji
61.	Izvešće o radu aktiva u školskoj godini		
62.	Stručni seminari za narednu školsku godinu		
63.	Permanentno individualno osposobljavanje i usavršavanje učitelja matematike i informatike	Cijele godine	Svi učitelji

Voditeljica stručnog aktiva: Željana Ivanišević

5.9.5. Aktiv engleskog i talijanskog jezika

Red. br.	Predviđena tema	Vrijeme
1.	Izbor voditelja i zamjenika stručnog aktiva za školsku godinu 2023./2024.	VIII.
	Izrada plana rada aktiva za šk.god. 20223./2024.	
	Izrada prijedloga plana usavršavanja za šk.god.2023./2024.	
	Urređivanje kabineta, podjela radnog materijala	
2.	Izrada školskog kurikulumuma	IX.
	Izrada GIK-a za razredne odjele	
	Dogovor vezano za projekt škole – Procesi unaprjeđivanja škole, suradničko poučavanje	
	Izrada vremenika pisanih provjera za prvo polugodište, te usklađivanje vrsta testova i zadataka	
	Dogovor o načinima ispitivanja i ocjenjivanja u nižim i višim razredima	
	Dogovaranje i planiranje rada s učenicima koji se školuju po individualiziranom i prilagođenom programu	
3.	Rad sa stručnom literaturom, planiranje rada dopunske i dodatne nastave	X.
	Odabir dodatnog materijala za rad u nastavi	
	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja pisanih radova, testova slušanja i čitanja s razumijevanjem, dogovor o pripremanju i testiranju učenika za natjecanje	
4.	Analiza rada i tema sa stručnih skupova, online edukacija	XI.-XII.
	Dogovor o natjecanju učenika osmih razreda prema županijskom vremeniku	
5.	Školsko natjecanje i analiza rezultata natjecanja	I.
	Analiza primjene dodatnih materijala u nastavi	
	Prikupljanje i odabir dodatnih materijala	
	Sudjelovanje u projektu škole vezano uz obilježavanje sjećanja na holokaust	

6.	Rad sa stručnom literaturom	II.
	Županijsko natjecanje učenika sedmih i osmih razreda	
	Analiza rada i uspješnosti provedbe sadržaja u svim razrednim odjelima	
7.	Dogovor o ocjenjivanju i zaključivanju	III.
	Dogovor oko pripreme radova za Dan škole	
8.	Analiza rezultata provjera čitanja i slušanja s razumijevanjem.	IV.
	Analiza rezultata uspjeha učenika s primjerenim oblikom školovanja	
	Sudjelovanje u projektu uz Dan planeta Zemlje	
9.	Prijedlog podjele satnice članova aktiva engleskog i talijanskog jezika	V.
10.	Analiza rada i izvješće o radu aktiva	VI.

Voditeljica stručnog aktiva: Tatjana Kostić

5.9.6. Aktiv povijesti i geografije

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Formiranje aktiva i evidentiranje članova Izbor predsjednika aktiva (Sanda Kolaković, dipl.uč., voditelj aktiva; Giovanna Jerolimić Toić prof., zamjenik voditelja aktiva; Elizabeta Blažičević, član aktiva, Marino Bobani prof., član aktiva)	IX.	Svi učitelji
2.	Dogovor i izrada kurikuluma te dogovor o kriterijima ocjenjivanja		
3.	Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti <i>1. sastanak stručnog aktiva</i>		
4.	Korištenje i primjena novih udžbenika, atlasa i čitanki u nastavi povijesti i geografije	X.	
5.	Analiza stručnih časopisa <i>2. sastanak stručnog aktiva</i>		
6.	Praćenje stručne literature i obilježavanje prigodnih datuma	XI.	
7.	Analiza ostvarivanja plana i programa		
8.	Dogovor o kriterijima opisnog praćenja učenika		
9.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje <i>3. sastanak stručnog aktiva</i>		
10.	Dogovor o provedbi kontrolnih ispita iz povijesti <i>4. sastanak stručnog aktiva</i>	XII.	
11.	Izvješće o uspjehu učenika iz povijesti i geografije na kraju I. polugodišta.	I.	
12.	Pripreme i dogovor o sudjelovanju na natjecanjima <i>5. sastanak stručnog aktiva</i>		
13.	Razgovor o aktualnim temama	II.	
14.	Izvješće sa stručnih skupova		
15.	Natjecanje iz povijesti i geografije (školska i općinska) <i>6. sastanak stručnog aktiva</i>		
16.	Natjecanje iz povijesti i geografije (županijska)	III.	
17.	Obilježavanje Dana voda <i>7. sastanak stručnog aktiva</i>		
18.	Analiza ostvarenih rezultata s natjecanja iz povijesti i geografije	IV.	
19.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje		

	<i>8. sastanak stručnog aktiva</i>		
20.	Razgovor o aktualnim temama	V.	
21.	Obilježavanje Dana Sunca		
	<i>9. sastanak stručnog aktiva</i>		
22.	Izvešće o radu aktiva povijesti i geografije u školskoj godini 2022./2023.	VI.	
23.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša		
	<i>10. sastanak stručnog aktiva</i>		
24.	Izvešće o radu na kraju školske godine 2022./2023.	VIII.	
	<i>11. sastanak stručnog aktiva</i>		
25.	Permanentno usavršavanje svih učitelja	Cijele godine	

Voditeljica stručnog aktiva: Sanda Kolaković, dipl.uč.

5.9.7. Aktiv fizike i tehničke kulture

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj zadatka
1.	1. Izrada plana i programa rada za 2023./2024. godinu 2. Izvešća učitelja sa županijskih aktiva i stručnih skupova 3. Izrada GIK-a 4. Izrada prilagođenih i individualiziranih kurikula za učenike s poteškoćama 5. Planiranje mogućih projekata u školi (Predavanje/radionica) 6. Razno	VIII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
2.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Izvešća učitelja sa stručnih seminara i aktiva te termini stručnih usavršavanja 3. Osvrt na provedene projekte u školi 4. Priprema za natjecanja 5. Planiranje projekata za II. Polugodište 6. Seminar dr. prof. Sanja Tomić – popularizacija fizike 7. Razno	XII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
3.	1. Analiza rezultata natjecanja 2. Izvešća učitelja sa stručnih seminara i aktive te termini stručnih usavršavanja 3. Osvrt na uspješnost svladavanja nastavnog plana i programa učenika s poteškoćama 4. Osvrt na provedene projekte 5. Rasprava na temu / radionica 6. Razno	IV	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
4.	1. Analiza nastavnog plana i programa po predmetima 2. Analiza uspješnosti na kraju školske godine 3. Izvešća učitelja sa stručnih seminara i aktiva te termini stručnih usavršavanja 4. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa 5. Osvrt na opremu u kabinetima i stručnu literaturu 6. Razno	VII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
5.	Individualno usavršavanje učitelja	stalno	Ivan Stanojević Grčar

5.9.8. Aktiv biologije i kemije

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	1. Izbor voditeljice stručnog aktiva za školsku godinu 2023./2024.	IX.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Utvrđivanje plana rada stručnog aktiva biologije i kemije za školsku godinu 2023./24. i povezivanje programa s eko-temama, GOO I ZO.		
	3. Dogovor o izradi GIK-a za školsku godinu 2023./24.		
	4. Dogovor o stručnom usavršavanju		
	5. Usklađivanje elemenata praćenja i kriterija ocjenjivanja učenika		
	6. Dogovor o upoznavanju učenika s mjerama zaštite u radu i protupožarnom zaštitom u laboratoriju kemije i učionici biologije		
2.	1. Korištenje i primjena radnih bilježnica, kemikalija, pribora, opreme i tehničke opreme u nastavi biologije i kemije	X.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja		
	3. Obilježavanje Svjetskog dana hrane i organiziranje radionice povodom Dana kruha		
	4. Terenska nastava u Miomirisnom otočkom vrtu – učenici šestih, sedmih i osmih razreda		
3.	1. Praćenje stručne literature	XI.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Analiza ostvarivanja plana i programa		
	3. Obilježavanje Dana nepušača		
4.	1. Izvješće o uspjehu učenika iz prirode, biologije i kemije na kraju prvog polugodišta	XII.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a		
	3. Advent-sudjelovanje učenika na Adventu		
	4. Priprema proizvoda za Zadrugu i učestvovanje u prodaji proizvoda na štandu Zadruga		
5.	1. Pripreme i dogovor o sudjelovanju na natjecanjima	I.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Priprema učenika za natjecanja		
6.	1. Razgovor o aktualnim temama	II.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Izvješća sa stručnih skupova		
	3. Obilježavanje Valentinova		
	4. Školsko natjecanje učenika iz kemije i biologije		
7.	1. Analiza stručnih časopisa	III.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana voda		
	3. Obilježavanje Svjetskog dana šuma		
8.	1. Analiza ostvarenih rezultata s natjecanja	IV.	Sonja šolaja Martina Kalac
	2. Obilježavanje Dana planeta Zemlje		

	3. Terenska nastava u Miomirisnom vrtu		Nikolina Gospić Rako
	4. Obilježavanje Festivala aroma terapije		Nikolina Gospić Rako
9.	1. Razgovor o aktualnim temama	V.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana Sunca		
	3. Obilježavanje Dana bioraznolikosti		
10.	1. Izvješće o radu stručnog aktiva biologije i kemije	VI.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Analiza uspjeha učenika i učitelja na kraju školske godine - realizacija ishoda		
	3. Obilježavanje svjetskog dana zaštite okoliša		
	4. Izrada godišnjeg izvješća Eko škole i zadruge Macaklin u kojem će se navesti sve aktivnosti tijekom školske 2023./24.		

Voditeljica stručnog aktiva: Nikolina Rako Gospić

5.9.9. Aktiv vjeronauka

Red. br.	Predviđena tema	Vrijeme
1.	1. sastanak stručnog aktiva, nositelj: Lj. Filipas i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića, Podjela obaveza i zaduženja za šk. god. 2023/2024., prijedlog Godišnjih izvedbenih kurikuluma; analiza kriterija vrednovanja, prijedlozi aktivnosti vezanih uz razvojni plan škole – Kolegijalno opažanje nastave, sudjelovanje na biskupijskom susretu vjeroučitelja	RUJAN
	Animiranje listopadske pobožnosti, poticanje djece na župske aktivnosti u sklopu pripreme za nadolazeće dane: Misijska nedjelja, Svi sveti, Dušni dan, početak župne kateheze. Sudjelovanje na Biskupijskom (županijskom) stručnom aktivu. Sudjelovanje na proslavi Dana zahvale za kruh i plodove zemlje sa radovima Misijske sekcije s naglaskom na sakupljanja dobrovoljnih priloga za potrebite, proslava „Misijske nedjelje“	LISTOPAD
	Jače povezivanje školske i župske kateheze u cilju što temeljitije pripreme ovogodišnjih krizmanika na podjelu sakramenta Potvrde, priprema za Došašće i blagdan Krista Kralja. Sudjelovanje na Stručnom vijeću vjeroučitelja osnovnih škola past. područja Krk i Lošinj Cres. Izrada Božićnih čestitki i Božićnih ukrasa Misijske sekcije s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite (cijeli studeni i prosinac), uključivanje u akcije Caritasa „Za 1000 radosti“.	STUDENI
2.	2. sastanak stručnog aktiva, nositelj: Lj. Filipas i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića, obilježavanje Došašća, priprema za nadolazeće Božićne blagdane, organiziranje raznih aktivnosti: izrada čestitki, karitativne djelatnosti, sudjelovanje na priredbama u Župi i školi.	PROSINAC
	Priprema za obilježavanje Dana Života - izložba literarnih i likovnih radova učenika, emisija na radiju "Mali Lošinj". Sudjelovanje na Katehetskoj zimskoj školi.	SIJEČANJ
3.	3. sastanak stručnog aktiva, nositelj: Ljiljana Filipas i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića, proslava Dana Života, priprema za Korizmu, sudjelovanje na Biskupijskom (županijskom) stručnom aktivu, priprema za hodočašće djece na grob biskupa Mahnića.	VELJAČA
	Obilježavanje Korizme, Duhovna obnova za vjeroučitelje Krčke biskupije proslava Uskrsa, Dan duhovnih zvanja. Akcija sakupljanja maslinovih grančica sekcije s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite.	OŽUJAK TRAVANJ

	Sudjelovanje djece 5., 6. i 7. razreda na hodočašću na grob biskupu Antunu Mahniću.	
	Priprema za podjeljivanje sakramenata Euharistije i Potvrde, susret s krčkim biskupom msgr. Ivicom Petanjkom, priprava i proslava Uzašašća, Duhova, Tijelova.	SVIBANJ
4.	4. sastanak stručnog aktiva, nositelj: Ljiljana Filipas i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića	LIPANJ
	Priprema za novu školsku godinu: zaduženja, udžbenici, izvannastavne aktivnosti	KOLOVOZ

Voditelj stručnog aktiva katoličkog vjeronauka: Ljiljana Filipas

5.9.10. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Međusobni dogovor nastavnika o načinu rada, korištenju sportske dvorane, metodama rada i o stručnom usavršavanju.	IX.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
2.	Pregled opreme i pomagala za redovan rad. Sastanak s vanjskim suradnicima.		
3.	Dogovor s učenicima o načinu rada i nošenju sportske opreme na nastavu TZK-e.		
4.	Inicijalno testiranje učenika/ca u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, analiza rezultata inicijalnog provjeravanja od 5. do 8. razreda.		
5.	U skladu s inicijalnim provjeravanjem – izrada izvedbenih planova i programa nastavnog rada		
6.	Izrada plana i programa Zdravstvenog odgoja u sklopu izvedbenog plana i programa TZK		
7.	Izrada kurikula za predmet, kurikula sportske sekcije i projekata.		
8.	Planiranje izleta i sportskih susreta.		
9.	Rasprava o zdravstvenom stanju učenika i učenica te individualnim potrebama učenika koji se školuju po prilagođenom programu i individualiziranom programu.	X.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
10.	Prijava određenih sportova na školska natjecanja.		
11.	Stručno usavršavanje.		
12.	Suradnja sa školskim liječnicom u pogledu zdravstvenog stanja učenika/ca s poteškoćama te suradnja s roditeljima takvih učenika/ca.	XI.	predmetni učitelji TZK školska liječnica Vanjski suradnici
13.	Analiza stanja uhranjenosti 5. razreda.	XII.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova

14.	Analiza uspjeha učenika/ca u nastavi TZK-e.	I.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
15.	Stručno usavršavanje.		
16.	Tranzitivno provjeravanje odabranih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti učenika i učenica - analiza rezultata od 5. do 8. razreda.	II.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
17.	Županijska natjecanja	III.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
18.	Osvrt na zdravstveno stanje učenika, te razgovor s učenicima o kvalitetnoj prehrani – radionica „Brzi zdravi obroci“ za učenike i učenice 7.-8. razreda	IV.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
19.	Završno testiranje učenika/ca - analiza rezultata od 5. do 8. razreda	V.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK))
20.	Obilježavanje Dana škole (20.5.2024.) – sportski susreti.		Predsjednica ŠSD Vanjski suradnici
21.	Prvenstvo škole u plivanju	VI. – VIII.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
22.	Analiza uspjeha učenika/ca u nastavi TZK-e		
23.	Stalno individualno usavršavanje i osposobljavanje - stručno usavršavanje učitelja - prema individualnom planu i programu – Ljetna škola kineziologa 2024.		

Voditelj stručnog aktiva: Zvezdana Podunavac, mag. cin.

5.9.11. Aktiv edukacijskih rehabilitatora

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	- formiranje aktiva i evidentiranje članova	IX.
	- uvođenje u rad zamjene za kolegicu Anitu Mičić	

	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika aktiva - pisanje kurikuluma (projekti i terenska nastava) - planiranje rada za prvo polugodište - raspored sati PRO-a, POS-a - izvješće sa stručnog skupa - izrada zahtjeva za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dječjeg tjedna - obilježavanje Dana kruha, jabuka, kravate - izvođenje terenske nastave - upoznavanje s novim kurikulumima - rad u aplikaciji e-TUR - projekt 	X.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - obilježavanje Dana grada (Sv. Martin) - sastanak aktiva - rad u aplikaciji e-TUR - projekt 	XI.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarivanja plana i programa - izvješće o uspjehu učenika posebne skupine i posebnog razrednog odjela - odlazak na božićnu predstavu - obilježavanje predstojećih blagdana - sastanak aktiva - projekt - rad u aplikaciji e-TUR 	XII.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa stručnih skupova - sastanak aktiva - projekt - rad u aplikaciji e-TUR 	I.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje spomendana Sv. Valentina - sudjelovanje u karnevalu - sastanak aktiva - projekt - rad u aplikaciji e-TUR 	II.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - projekt - sastanak aktiva - obilježavanje Svjetskog dana voda - rad u aplikaciji e-TUR 	III.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige - obilježavanje Uskrsa - obilježavanje Dana planeta Zemlje - projekt - sastanak aktiva - rad u aplikaciji e-TUR 	IV.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - izvođenje terenske nastave - projektni dan - obilježavanje Dana škole - obilježavanje Majčinog dana - obilježavanje Svjetskog dana sporta - sastanak aktiva 	V.

	- rad u aplikaciji e-TUR	
10.	- sastanak aktiva	VI.
	- izvješće o uspjehu učenika	
	- narudžba knjiga za školsku godinu 2024./2025.	
	- uvođenje novih kurikuluma	
11.	- rad u aplikaciji e-TUR	VII.
	- sastanak aktiva	
11.	- izvješće o radu aktiva	VII.
	- sastanak aktiva	
12.	- sastanak aktiva	VIII.

Voditeljica stručnog aktiva: Jelena Kamalić

5.9.12. Aktiv glazbenog odjela

Članovi aktiva: Antonela Kunda, Mirjana Nikolić, Vesna Kireta

Red. br	Sadržaj rada	Mjesec
1.	Izbor voditelja aktiva	IX.
2.	Usklađivanje rasporeda	
3.	Izrada kriterija ocjenjivanja za individualnu nastavu	
4.	Planiranje nastupa, snimanja i objavljivanja na internetu	
5.	Nastup na priredbi za 1. razrede	
6.	Planiranje roditeljskih sastanaka	
7.	Priprema javnih nastupa	X.
8.	Suradnja s gradskom knjižnicom	
9.	Planiranje natjecanja	
10.	Informiranje i planiranje stručnog usavršavanja učitelja	
11.	Planiranje i realizacija suradnje s roditeljima	XI.
12.	Rješavanje eventualnih učnih ili disciplinskih problema	
13.	Sudjelovanje s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
14.	Provjera nastavnih pomagala i predlaganje nabave novih	
15.	Tematski roditeljski sastanak na temu samostalnog vježbanja	
16.	Organizacija Božićnog koncerta	XII.
17.	Posjet područnim školama i nastup	
18.	Ispitni nastupi na polugodištu kao uvid u napredak učenika	
19.	Praćenje napretka učenika te prisutnosti na nastavi	I
20.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	II.
21.	Tradicionalni koncert pod maskama	
22.	Pripreme za Uskrsni koncert	III.
23.	Nastupanje na priredbama u suradnji s DND ML, dan vode	IV.
24.	Posjet koncerta	
25.	Ispitni razredni nastupi	V.
26.	Priprema i izvedba koncerta za majčin dan	
27.	Koncert za učenike 2. razreda s informacijama o upisima	
28.	Završni koncert	VI.
29.	Završni komisijски ispiti, privatni ispiti, akceleracija	
30.	Uređivanje dokumentacije i pohvale uspješnim učenicima	
31.	Koncert učenika završnog razreda	
32.	Analiza komisijских ispita iz instrumenta	
33.	Plan upisa za sljedeću školsku godinu	
34.	Prijemni ispiti za upis u GO	

35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	VII.
36.	Popravni ispiti	VIII.
37.	Drugi upisni rok u GO	
38.	Formiranje razreda za iduću školsku godinu	

Voditelj aktiva: V. Kireta, mag. mus.

5.10. PLAN RADA IZBORNE NASTAVE

5.10.1. Plan rada izborne nastave vjeronauka

Radi se po GIK-u za OŠ.

5.10.2. Plan rada izborne nastave informatike

Radi se po GIK-u za OŠ.

5.10.3. Plan rada izborne nastave talijanskog jezika

Radi se po GIK-u za OŠ prema godinama učenja.

5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „LOŠINJ“

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Međusobni dogovor nastavnika o načinu rada i poštivanju pravila kućnog reda	IX.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
2.	Pregled opreme i pomagala za izvannastavni rad.		
3.	Dogovor s učenicima o načinu rada i nošenju sportske opreme		
4.	Utvrdjivanje svih sekcija kluba i njihovih voditelja za šk. god. 2023./2024.		
5.	Priprema dokumentacije za saziv skupštine ŠSD	X.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
6.	Prijava određenih sportova na školska natjecanja.		
12.	Dogovor sa školskom liječnicom vezano za zdravstvene preglede za prijavljena školska sportska natjecanja.	XI.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK= školska liječnica Vanjski suradnici
13.	Održavanje redovne skupštine ŠSD – iznošenje planova rada sekcija, razgovor o dosadašnjem radu kluba, pregled financijskog izvještaja za prethodnu godinu, utvrđivanje financijskih potreba za ovu natjecateljsku godinu, prikupljanje imena učenika koji će se natjecati.		
14.	Provjera školskih iskaznica.		
15.	Izrada školskih iskaznica učenicima i učenicama koji će se natjecati na školskim i županijskim natjecanjima.		
16.	Suradnja s voditeljima sportskih sekcija i klubova (vanjskim suradnicima), informiranost o radu i uspjehu učenika/ca uključenih u sekcije i lokalne klubove.		
17.	Priprema učenika/ca za županijska natjecanja iz prijavljenih sportova.	XII.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova

18.	Priprema učenika/ca za županijska natjecanja iz prijavljenih sportova.	I.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
19.	Analiza uspjeha na dosadašnjim natjecanjima učenika/ca i dogovori o natjecanjima u kalendarskoj 2024. godini.	II.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
20.	Priprema učenika/ca za županijska natjecanja iz prijavljenih sportova		
21.	Županijska natjecanja učenika i učenica u prijavljenim sportovima.	III.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
22.	Analiza rezultata učenika/ca na županijskim natjecanjima.	IV.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
23.	Skupština ŠSD-a (analiza postignutih rezultata u ovoj školskoj godini)	V.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)) Predsjednica ŠSD Vanjski suradnici
24.	Sudjelovanje učenika i učenica Škole na Festivalu „Apoksiomen na otoku vitalnosti“ – utrka od 192 m Rivom grada Malog Lošinja		
25.	Obilježavanje Dana škole (20.5.2024.) – sportski susreti		
20.	Analiza rezultata učenika/ca na županijskim i ostalim natjecanjima.	VI. – VIII.	Zvezdana Podunavac Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)

Predsjednica ŠSD „Lošinj“:

Zvezdana Podunavac, mag.cin

5.12. PLAN RADA CJELODNEVNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA 1., 2., 3. i 4. r

CILJEVI: Omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala. Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

NAMJENA PROGRAMA: Program je namijenjen učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST: Nositelji programa su učitelji razredne nastave: Ana Buljeta, Marijana Dragoslavić, Rafaela Kuljanić, Suzana Slavica, Petra Jureković Dragoslavić, Monika Benko, Kristina Gršković i Jasenka Kojadin Nikolić. Njihova je odgovornost sustavno voditi, usmjeravati, pratiti i podučavati učenike, motivirati ih za rad, pomagati im u učenju i odgajati ih. Organizirati slobodno vrijeme učenika, brinuti o pravilnoj prehrani i svakodnevno surađivati s roditeljima.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA: Homogene skupine učenika od prvog do četvrtog razreda uz redovnu nastavu koja se provodi kroz:

- Integrirano učenje i poučavanje
- Multidisciplinarni pristup
- Timsko i suradničko učenje
- Istraživačku nastavu
- Iskustveno učenje
- Problemsku nastavu
- Projektnu nastavu
- Učenje kroz igru
- praktičan rad
- Izvanučioničku i terensku nastavu
- Izvannastavne aktivnosti

Ima i organizirano slobodno vrijeme tijekom kojeg suvremenim strategijama, učenici ponavljaju, uvježbavaju i primjenjuju znanja stečena tijekom redovne nastave. Učenici imaju predviđeno vrijeme za tri obroka (marendu, ručak i užinu). Satnica je promijenjiva i ovisi o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika.

VREMENIK PROGRAMA: Svaki nastavni dan od 8,00 do 16,00 sati tijekom šk.god.

NAČIN VREDNOVANJA: Program se vrednuje kroz uspjeh učenika i njihovo zadovoljstvo boravkom u školi. Novostečena znanja učenici će primjenjivati u svakodnevnom životu u školi, obitelji i široj zajednici.

TROŠKOVNIK: Grad Mali Lošinj subvencionira projekt uz roditelje. Od tog iznosa plaćaju se djelatnici te potrošni i didaktički materijal.

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

- slušanje, čitanje, pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)
- glasovna analiza i sinteza
- analitičke vježbe – rastavljanje riječi na slogove i glasove
- vježbanje pisanja velikih tiskanih i pisanih slova
- glasno čitanje
- postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih
- razgovorne igre
- igre riječima

- slikovne pitalice
- slikovnica (upoznavanje, čitanje)
- čitanje lektirnih naslova
- dječje stvaralaštvo
- igre s lutkom
- reprodukcija priča uz pomoć lutaka
- igranje uloga
- improvizacije
- dramatizacije
- gledanje animiranih i dječjih filmova
- gledanje i razgovor o TV

KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE:

- posjet kazališnoj i kino predstavi
- scenske i dramske igre
- lutkarske igre
- posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama
- sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji
- posjet gradskoj knjižnici
- sudjelovanje u radionicama u organizaciji gradske knjižnice
- sudjelovanje u radionicama u organizaciji lošinjskog muzeja
- obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina
- priprema za javni nastup
- glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo
- plesne strukture
- raznolike likovne aktivnosti različitim likovnim tehnikama u područjima crtanja, slikanja, grafike, modeliranja i građenja te dizajna
- posjet galerijama, muzejima, izložbenim prostorima, ateljeima
- sudjelovanje u likovnim radionicama u školi i izvan nje, kao i u projektima škole
- sudjelovanje na likovnim natjecanjima
- upoznavanje nacionalnog blaga i kulturne baštine

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE:

- izrada različitih igara koje se koriste za ponavljanje sadržaja prirode i društva
- prometni poligon
- izrada prometnih znakova
- prometna kultura – Dom mladih
- terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru ...
- prikupljanje plodina, slikovnog materijala

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- snalaženje na zemljovidu
- praktični radovi u nastavi prirode i društva
- izrada prigodnih ukrasa, čestitki, plakata
- matematičko- didaktičke igre

(igre modelima geometrijskih tijela, igre matematičkim kartama, matematičke tombole, matematičke slagalice...)

- izrada matematičkih plakata
- dopunski i dodatni rad, individualizirani pristup
- usvajanje, vježbanje i ponavljanje mat. sadržaja
- otkrivanje, redanje, klasificiranje, crtanje, mjerenje, računanje
- primjena matematičkih znanja u različitim konceptima
- uporaba riječi, brojeva, simbola, tablica, modela
- korištenje matematičke terminologije, razvijanje matematičkog jezika
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću
- primjena usvojenih mat. znanja na drugim mat. problemima ili u dr. područjima rada
- radno-praktično- tehničke vještine
- uporaba računala

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE:

- usvajanje biotičkih i osnovnih kinezioloških motoričkih znanja
- sustavna i trajna pretvorba morfoloških, motoričkih i funkcionalnih obilježja učenika
- razvijanje svijesti i formiranje navike samostalne cjeloživotne tjelovježbe
- čuvanje i razvijanje zdravlja
- šetnje gradom
- opće pripremne vježbe
- razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela
- elementarne i štafetne igre
- igre različitih vrsta i karaktera u zatvorenom i otvorenom prostoru
- igre s pjevanjem, plesni elementi
- dječje igre narodne tradicije
- sportske aktivnosti
- plivanje
- sport
- sportski događaji u gradu
- posjet sportskim klubovima (upoznavanje sportova , susret sa sportašima)
- posjet sportskim objektima
- tjelesne aktivnosti uz i u moru

OSTALO :

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- razvijanje opće prihvaćenih moralnih vrijednosti, kao i osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti, te kodeksa moralnog ponašanja
- razvijanje zdravstveno-higijenskih navika (očuvanje i promicanje zdravlja)
- poštivanje pravila kulturnog ponašanja
- prihvaćanje kulturnih normi ponašanja na javnim mjestima
- kreativno ponašanje, ljudska prava
- zdrava i raznolika prehrana
- tolerancija, poštivanje i uvažavanje različitosti
- uvažavanje i prihvaćanje djece sa posebnim potrebama
- nenasilno rješavanje sukoba
- suradnički rad i učenje
- vježbanje vještina za samoučenje
- život u zajednici
- ekološki odgoj (život u skladu s prirodom)
- njegovanje zavičajnih običaja i kulture

Učiteljice u COOR-u: A. Buljeta, i M. Dragoslavić, R. Kuljanić i S. Slavica, P. Jureković
Dragoslavić i M. Benko te K. Gršković i J. Kojadin Nikolić

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA		12 sjednica
SJEDNICE VIJEĆA UČITELJA		15 sjednica
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA :		
RAZREDNA NASTAVA:	12 x 4 =	48 sjednica
PREDMETNA NASTAVA:	16 x 4 =	64 sjednica
PODRUČNE ŠKOLE :	7 x 4 =	28 sjednica
GLAZBENI ODJEL	2 x 4 =	8 sjednica
POOS	1 x 4 =	4 sjednice
PRO	1 x 4 =	4 sjednice
VIJEĆE RODITELJA		2 sjednice
VIJEĆE UČENIKA		3 sjednice

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme
Usvajanje privremenih tjednih obveza učitelja u novoj šk. godini. Rebalans proračuna. Upoznavanje s radovima na objektima škola.	RUJAN
Donošenje odluke o zapošljavanju prema natječaju. Donošenje Školskog kurikulumuma. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole. Usvajanje prijedloga ugovora po natječaju jednostavne nabave.	LISTOPAD
Donošenje financijskog plana i plana nabave.	STUDENI
Analiza financijskog stanja na kraju 2023. godine.	PROSINAC
Izviješće o postignućima u 1. polugodištu, disciplina. Povrede radne discipline i odnos djelatnika prema radu. Inventura	SIJEČANJ
Završni račun – rasprava, potrebni popravci, nabava sredstava.	OŽUJAK
Donošenje odluke po natječaju. Donošenje odluke o visini cijene glazbenog odjela.	TRAVANJ
Financijska situacija, osiguravanje sredstava za županijska natjecanja.	SVIBANJ
Završetak jedne i potrebe za iduću školsku godinu.	LIPANJ
Rasprava o problemima za novu školsku godinu, financijsko stanje. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada. Rasprave o predračunima za važna ulaganja u održavanje. Održavanje nužnih popravaka na svim školama.	SRPANJ
Donošenje odluke o visini cijene cjelodnevne nastave.	KOLOVOZ
Broj sati:	20

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj
1.	Usvajanje izvješća ravnateljice za prošlu školsku godinu	rujan	učitelji
	Usvajanje preventivnih programa		
	Novosti u vođenju e-Dnevnika		administrator
	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju		ravnateljica
	Organizacija rada škole u tekućoj školskoj godini		ravnateljica
	Pravilnik o izricanju pedagoških mjera		pedagoginja
2.	Praćenje naputaka i preporuka NZJZ i MZO	Listopad	učitelji
	Pripreme za nabavku dokumentacije za VUN		razrednici
	Obilježavanje Dana prosvjetnih radnika		
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada		učitelji
	Usvajanje Kurikuluma škole		učitelji
	Usvajanje individualnih kurikuluma za učenike s TUR-u		učitelji
	Kolegijalno opažanje nastave		ravnateljica stručna služba
3.	Predavanje o preventivnim programima	Studeni	defektologinja
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada		učitelji
4.	Školska natjecanja – priprema	Prosinac	voditelji aktiva
	Webinari - edukacije		svi članovi UV-a
5.	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	Siječanj	pedagoginja
	Općinska natjecanja - provedba		voditelji aktiva
	Organizacija projektnog dana		učitelji
6.	Analiza rada stručnih aktiva	Veljača	pedagoginja
	Jednodnevni izleti		učitelji
7.	Provedba županijskih natjecanja	Ožujak	ravnateljica
	Provedba nacionalnih ispita 4. i 8. razreda		pedagoginja
8.	Praćenje vladanja i izvješće o pedagoškim mjerama	Travanj	razrednici
	Analiza realizacije fonda sati: redovne, izborne, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti		razrednici
	Pravila i etička načelau radu i ponašanju učitelja OŠ MM		ravnateljica
9.	Organizirani posjet područnoj školi	Svibanj	stručni suradnici
	Organizacija i obilježavanje Dana škole		
10.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	ravnateljica
	Dopunska nastava		pedagoginja
11.	Evaluacija opažanja nastave	srpanj	pedagoginja
12.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Kolovoz	pedagoginja
	Određivanje rasporeda rada, razrednih odjela i razredništva		Satničar i ravnateljica
	Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita		učitelji
	Kalendar rada škole		pedagoginja
Broj sati:		30	

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Planirano	Period	Izvršitelji
Rujan	Sastanak RV 5. r. s učiteljima 4. r. i pisanje individualnih kurikuluma		razrednici stručni suradnici
Listopad	GIK - planiranje	1. – 5.	učitelji stručni suradnici
Studeni	Odgojna situacija u odjelima	5. – 10.	članovi RV
Prosinac	Analiza stanja u raz. odjelima u 1. polugodištu	20. – 21.	učitelji stručni suradnici
Siječanj	Dogovori oko natjecanja	25. – 30.	članovi RV
Veljača	Pomoć učenicima slabijih ocjena	20. – 25.	članovi RV stručni suradnici
Ožujak	Priprema projekata	25. – 30.	članovi RV
Travanj	Realizacija projekata	9. – 11.	članovi RV stručni suradnici
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine	20.	članovi RV stručni suradnici
Srpanj	Analiza uspjeha nakon dopunske nastave	6. – 12.	članovi RV stručni suradnici
Kolovoz	Analiza uspjeha nakon polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita		
Broj sati:		20	

Neovisno o navedenim terminima, sjednice razrednih vijeća mogu se održati tijekom godine budu li zahtijevale okolnosti ili kad se za to ukaže potreba.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o radu u prošloj školskoj godini - Izvješće o stanju sigurnosti - Verifikacija novih članova Vijeća roditelja - Usvajanje prijedloga školskog kurikuluma - Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole - Upoznavanje s izvješćem Eko škole i učeničke zadruge - Obavijesti o problemima o popunjavanju radnih mjesta - Besplatni prijevoz i marende - Nabavka udžbenika i dodatnog materijala - Upoznavanje s organizacijom rada u Školi 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - Financiranje škole u 2024. godini - Analiza rada u I. Polugodištu - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti - Preventivni program – predavanje - Organizacija izleta, športskih natjecanja 	VELJAČA
Broj sati:	4

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj
1.	- Konstituiranje Vijeća učenika	X. – XII.	ravnateljica soc. pedagoginja
	- Usvajanje programa rada VU		
	- Opravdavanje izostanaka		
	- Opažanje nastave		
2.	- Natjecanja učenika	II. – III.	ravnateljica, soc. pedagoginja
	- Analiza učenja na kraju 1. polugodišta		VU
	- Organizacija jednodnevnih izleta		
	- Opažanje nastave-razvojni plan škole		
3.	- Obilježavanje Dana škole i realizacija projekata	V. – VI.	VU pedagoginja
	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine		
	- Prijedlozi za novu školsku godinu		
Broj sati:		6	

7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna vijeća

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023. te sudjelovati u edukacijama putem sustava EMA .

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Usavršavanje unutar ustanove provodit će se kroz predavanja i radionice na stručnim aktivima i učiteljskom vijeću.

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim individualnih usavršavanja svi radnici su dužni prisustvovati na 2 od 3 županijska stručna vijeća za njihov predmet ako bude financijskih sredstava osobno ili virtualno.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ako bude financijskih sredstava jednom u dvije godine ili virtualno (webinari).

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Djelatnici će sudjelovati u edukacijama koje nude izdavačke kuće kao i:

CARNET-ova korisnička konferencija

Jesenska ili proljetna škola HPKZ-a

Državni skup HUROŠ-a

Državni skup UTIRUŠ

STEMI Lab

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Datum	Povod	Oblik obilježavanja	Nositelji
4.9.2023.	Primanje učenika u prve razrede	Školska priredba	Milošić-Henč, B., Pavoković-Komadina, T., Dragoslavić, M., Slavica, S., Kuljanić, R., Kireta, V., Spasojević, J. N.
2.-27.10.2023.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Minuta za čitanje, akcija vrati knjigu, izložbe	Knjižničarka, predmetni učitelji, učenici
5.10.2023.	Svjetski dan nastavnika	Dodjela nagrada Primorsko-goranske županije, team building	Ravnateljica, Primorsko-goranska županija, svi učitelji i stručni suradnici
2.-8.10.2023.	Dječji tjedan	Posjet gradonačelnici, osnivanje Dječjeg gradskog vijeća, kazališna predstava „Pingvin u Hrvatskoj“	Učitelji, DND, učenici Dječjeg gradskog vijeća, Grad M. Lošinj
12.10.2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Literarni radovi, izložba, pečenje kruha u školskoj kuhinji	Razrednici, svi učenici, Mladi misionari, vjeroučitelji
15.10. - 15.11.2023.	Mjesec hrvatske knjige	Izložba, čitateljske i prevoditeljske radionice, susret s prevoditeljicom	Knjižničarka, predmetni učitelji, učenici viših razreda, stručni suradnici
16.-20.10.2023.	Solidarnost na djelu	Prodaja bonova i prikupljanje pomoći	Crveni križ, učenici i razrednici 1. – 4. r.
11.11.2023.	Dan Grada - Sveti Martin	Izložbe na panoima, dodjela nagrada	Svi učenici, učitelji i stručni suradnici
16.11.2023.	Međunarodni dan snošljivosti	Radionice	Pedagoginja i defektologinja
17.11.2023.	Dan sjećanja na Vukovar	Likovni i literarni radovi – izložba, videokonferencijski sat	Učenici viših razreda, učitelji povijesti, druge škole
13.-21.12.2023.	Advent u Lošinju	Nastupi skupina, kazališna predstava, podjela darova učenicima 1.-4. r., izrada tematskog rada i aukcijska prodaja	DND, učenici, učitelji, Likovne i Keramičke grupe, Mladi misionari
26.1.2024.	Projektan dan – Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta	Izložbe, radionice, predavanja	G. Jerolimić Toić, N. B. Vitković, učitelji, učenici, stručni suradnici
2.2.2024.	Međunarodni dan zaštite močvara	Izložba na panoima	Učenici viših razreda, M. Kalac
14.2.2024.	Valentinovo	Pečenje keksa, pisanje poruka, valcer	Učitelji, učenici
11.-17.3.2024.	Dani hrvatskoga jezika	Kviz, radionica	Učitelji HJ, učenici viših razreda, knjižničarka

22.3.2024.	Svjetski dan voda	Priredba u suradnji s DND, izložba	Dramske, recitatorske, likovne grupe i grupe ekologa
25.-27.3.2024.	Priprema za Uskrs	Izložba	Vjeroučitelji, likovna i keramičarska grupa
22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Uređenje okoliša	Vrtlari, ekogrupe, svi učenici i učitelji
26.4.2024.	Apoksiomenova utrka	Natjecanje u atletici	Z. Podunavac, Ž. Rogić, učenici u izvannastavnim aktivnostima
8.5.2024.	Svjetski dan Crvenog križa	Primanje učenika prvih razreda u GDCK	Učenici 1. r., GDCK, M. Kalac
9.5.2024.	Dan majki	Priredba	Učenici 1. – 4. r., DND
13.-15.5.2024.	Tjedan mentalnog zdravlja	Predavanja, radionice	Učenici 5.-8. r., učitelji, šk. liječnica
20.5.2024.	Dan škole (nenastavni dan)	Priredba, izložbe, sportska natjecanja, predavanja	Svi učenici, učitelji i stručni suradnici, dramske, recitatorske i ritmičke grupe te zbor
22.5.2024.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	Kviz, izložba	Svi učenici i učitelji, svi stručni i vanjski suradnici, TZ
29.5.2024.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja	ŠSK, svi učenici i učitelji, učitelji TZK
5.6.2024.	Svjetski dan okoliša	Izleti i uređenje školskog okoliša	Ekogrupe, svi učenici i učitelji
17.6.2024.	Ekokviz otočkih škola	Odvojeno skupljanje otpada	Razrednici i učenici 4. r.

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa školskom liječnicom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Sadržaj rada	Ostvarenje	
	Vrijeme	Nositelj
Osiguranje prijevoza učenika	IX.	Tajnica i ravnateljica
Utvrđivanje br. socijalnih slučajeva		Centar za socijalnu skrb
Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja		Povjerenstvo za utvrđivanje psih.-fiz. stanja
Besplatne marende		MZO
Organizacija sistematskih pregleda		Školska liječnica
Posjet Domu za starije osobe	X.	Dom za starije osobe – PŠ Veli Lošinj
Gradska smotra Dana kruha		DND M. L., župni ured M.L.
Humanitarna akcija Solidarnost na djelu		Gradsko društvo crvenog križa
Obilježavanje Dana zaštite životinja		Društvo za zaštitu životinja
Stručno predavanje o higijeni zubi za učenike 3. i 4. r.		Stomatologinja

Pregledi i cijepljenje 6. razreda		Školska liječnica
Pregledi i cijepljenje za 1. r.	XI.	Školska liječnica
Predavanje – cijepljenjem do zdravlja, borba protiv TBC-a		Školska liječnica
Predavanje – osobna higijena za 1. razrede		Školska liječnica
Higijensko-sanitarni izvid škole i školskog okoliša		NZZJZ PGŽ
Sudjelovanje u Adventu		DND ML Lošinj
AIDS – predavanje i radionica za 8. razrede	XII.	Školska liječnica
HPV – cijepljenje po želji – učenici 8. r.		Školska liječnica
Tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje 7. razreda	I.	Školska liječnica
Pubertet – predavanje i radionica za 5. razrede		Školska liječnica
Pripreme za natjecanje iz prve pomoći		GDCK i Jelena N. Spasojević
Odvojeno skupljanje otpada	II.	Komunalne usluge
Loše navike i zdravlje – predavanje za 4. razrede		Školska liječnica
Sportska natjecanja	III.	Školsko športsko društvo
Obilježavanje Dana voda		DND ML
Izleti u prirodu		Učitelji razredne nastave
Posjet Institutu „Plavi svijet“ (5. i 6. r.)		Učiteljice prirode i biologije
Zdravom prehranom do zdravlja – predavanje za 3. razrede		Školska liječnica
Kretanjem do zdravlja – predavanje za 6. razrede		Školska liječnica
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	IV.	Školska liječnica
Apoksiomenova utrka		ŠSD, TZ Mali Lošinj
Cijepljenje MO-PA-RU – 1. razredi		Školska liječnica
Uređivanje školskog okoliša		Svi razredi
Predavanje o šećernoj bolesti		Školska liječnica
Obilježavanje Dana planeta Zemlje	V.	Svi učitelji i učenici
Proslava Dana Crvenog križa		Gradsko društvo crvenog križa
Akcija uređivanja školskog okoliša za Dan škole		Svi razredi
Sportske aktivnosti za Dan škole		Učitelji TZK-a, učitelji RN
Zdrava prehrana – predavanje, radionica za 5. razrede		Školska liječnica
Obilježavanje Dana sporta		Učitelji TZK
Profesionalna orijentacija – 8. razredi		Školska liječnica Zavod za zapošljavanje
Provjera neplivača (ako ih ima)	VI.	Svi razredi
Izlet u prirodu		

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Organizirat će se polaganje zaštite na radu i zaštite od požara za nove djelatnike nakon provedenih natječajja.

Tijekom prvog polugodišta administrativno osoblje će imati pregled vida zbog dugotrajnog rada na računalu - 3 djelatnika. Izvršit će se kontrola optimalne rasvjete po školama.

Trećina djelatnika imat će sistematski pregled temeljem kolektivnog ugovora o zdravstvenoj zaštiti djelatnika. Pregled će se odvijati pri odabranom pružatelju usluge 27 djelatnika. Kuharice i domari vrše redovito sve preglede vezane uz zaštitu na radu tj. sigurnost i higijenu.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja.

Voditelj ŠPP: Ljiljana Živković, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

- na satu razrednika i kroz provođenje plana i programa i međupredmetnih tema pružiti znanstvene informacije učenicima o zdravlju.
- planirati rad za svaki pojedini razred s njegovim specifičnostima i izraženim potrebama,
- uključiti roditelje u rad škole i djece,
- stvarati sigurno školsko okruženje,
- jačanje zaštitnih čimbenika kod učenika

CILJEVI PROGRAMA:

- prevencije zlorabe sredstava ovisnosti,
- promocija zdravlja
- promocija osobnog razvoja,
- razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unaprjeđenja kompetencija učenika i smanjenja opće motivacije za korištenje sredstava ovisnosti,
- bolja razredna i školska klima
- razvijanje suradničkih odnosa

AKTIVNOSTI:

- rad s učenicima
- rad s roditeljima
- rad s učiteljima

1. RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika MŠ i PŠ</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Trening životnih vještina - program promocije zdravlja i osobnog razvoja, program je usmjeren na socijalne i psihološke faktore koji su u podlozi ovisnosti i razvijanje zdravih stilova života je prevencija budućih nezdravih navika Ciljevi: -prevencije zlorabe sredstava ovisnosti -razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem	a)	a)	16 razreda, od 3. -7.r	339	24 sata 3.a, 3. b, 3. c; 32 sata 4.a,4. b, 4. c 30 sati 5.a, 5.b, 5.c 30 sati 6.a, 6.b, 6.c, 6.d	NZZJZ PGŽ, učitelji 3, 4, 5, 6, 7 zareda Koordinatoric a programa je stručna suradnica – socijalni pedagog, Ljiljana Živković

unaprjeđenja kompetencija učenika i smanjenja opće motivacije za korištenje sredstava ovisnosti, razvoj asertivnosti					24 sata 7.a, 7.b, 7.c i 7.d	
2. Razvoj socijalnih kompetencija i nenasilnog rješavanja sukoba - provodi se radioničkim metodama rada: metode grupnog rada, rada u malim grupama, vježbama, prezentacijama, diskusijama a -učenje konstruktivnog rješavanja sukoba -razvoj suradničkih odnosa -prevencija nasilja u školi, -učenje primjerenom zadovoljavanju potreba	c)	a)	4 razred	58	8 sati na SR	Ljiljana Živković, prof. soc. pedagog
3. Prevencija nasilja - Vršnjačko nasilje putem interneta – provodi se radioničkim metodama rad . Cilj: -smanjeno nasilje u školi putem interneta - društvenih mreža, -prevencija nasilja kod djece školske dobi -prepoznati opasnosti i zaštititi svoje podatke i izlaganje -voditi računa o svojim vršnjacima	c)	b)	5. razred	69	2 sata na SR	stručna služba škole
4. Program rada s intelektualno nadarenom djecom Cilj :Prepoznavanje i izražavanje osnovnih potreba, poticanje kreativnosti i divergentnog mišljenja, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina te matematičko logičkog mišljenja, rada u timu sa svrhom kvalitetnog osobnog razvoja i doprinosa široj zajednici	b)		5.razred	10	15 sati	stručna služba škole
5. Prepoznavanje i izražavanje emocija - Cilj: Prepoznavanje i izražavanje osnovnih emocija sa svrhom	c)	a)	3.razred	70	8 sati na SR (24 sata)	stručna služba škole

boljeg razumijevanja sebe i drugih						
6. Vršnjačko nasilje – predavanje povodom obilježavanja Dana ružičastih majica	c)	a)	svi	545	1sat na SR	Učitelji i razrednici
4. Zdrav za 5 – prevencija ovisnosti – temelji se na programu „SAM“ NZZJZ PGŽ i Policijske uprave Primorsko-goranske Ciljevi programa su: - prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog ponašanja, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; - podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	c)	a)	8.razredi	75	1	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske Županije Policijska uprava Primorsko-goranske Stručni suradnici

2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	c)	Roditelji	-	Kontinuirano	stručna služba škole
2. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji 1.r 2.r 4.r 5.r 6.r 8.r	2.r- Roditeljski stilovi odgoja. rizični i zaštitni čimbenici (Jesu li roditelji važni) 4.r. Uspješno učenje 6.r. Adolescencija-razvojni zadaci	1 sat po razredu	stručna služba škole

		1. – 8. razred (prevenciju nasilja i zaštite prava učenika)		1 sat	Učitelji i razrednici
3. Vijeće roditelja	b)	roditelji	Prevenciju nasilja i zaštite prava učenika	1 sat	

3. RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/ Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b	Učitelji, nastavnici		kontinuirano	stručna služba škole
2. RV	a	Učitelji, nastavnici	Prevenciju nasilja i zaštite prava učenika	1	Olivela Franko ravnateljica
3. UV	a	Učitelji, nastavnici	Prevenciju nasilja i zaštite prava učenika	1	Olivela Franko ravnateljica

8.5. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI

8.5.1. Jednodnevni izleti

Unutar nastavnog programa s ciljem osuvremenjivanja redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti poželjno je da se što više organiziraju poludnevni i jednodnevni izleti.

U planu nam je tijekom ove školske godine organizirati više izleta u prirodu, osobito s učenicima razredne nastave. Najčešće destinacije za jednodnevne izlete su: Osor, Cres, Beli, Valun, Veli Lošinj, Rijeka, Istra, Brijuni, Krk, Rab, Susak, Ilovik, Unije, Osorščica, Platak, Risnjak, Plitvička jezera, Zadar, Zagreb, Karlovac i Krapina.

Za učenike prvih razreda organizirat će se poludnevni izleti po otoku tijekom svibnja. U jednodnevne izlete ubrajaju se i posjeti učenika područnih škola matičnoj i obratno.

8.5.2. Škola u prirodi

Škole u prirodi organizirat će se prema odabiru razrednika i roditelja na području PGŽ-a ili RH, ovisno o uzrastu učenika.

8.5.3. Ekskurzije

Višednevne ekskurzije prema naputku MZO-a planiraju se na području Republike Hrvatske.

8.5.4. Terenska nastava

Terenska nastava planirana je unutar nastavnih sati, potom poludnevna i cjelodnevna terenska nastava uz pristanak roditelja te usko vezana uz nastavno gradivo koje se obrađuje. Terenska nastava odrađivat će se prema dogovorenom planu u kurikulumu.

8.6. PLAN I PROGRAM EKO-ŠKOLE

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana rada eko škole za školsku godinu 2023./2024. i sastanak eko-koordinatora škole - Izrada Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. - Formiranje eko-grupa (eko-grupa nižih razreda: vrtlari i maslinari, eko-grupa viših razreda: grupa malih aromaterapeuta, eko laboratorij, vrtlari i maslinari) - Obavijesti o skupljanju više vrsta otpada kroz cijelu godinu - Nabavka sadnica i materijala za školski vrt - Obilježavanje važnijih datuma: Međunarodni dan čišćenja obale i mora (16.9.), Međunarodni dan sadnje drveta (21.9.), Svjetski dan mora (22.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Prvi dan jeseni (23.9.) - Predavanja za prve razrede posvećeno pojašnjenju pojma otpada od hrane i podjela slikovnica (29.9.) 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - Čupanje korova oko biljaka, gnojidba - Čišćenje maslinika - Sadnja sadnica miomirisnog bilja - Ukrašavanje interijera - Radionica izrade kruha - "Zasadi stablo, ne budi panj" sudjelovanje u akciji - Obilježavanje važnijih datuma: Svjetski dan zaštite životinja (4.10.), Svjetski dan pješačenja (15.10.), Opći dan pranja ruku (15.10.), Dan kravate (18.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan jabuka (20.10.) 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - Branje maslina i prerada - Uređenje eko- kutka - Izrada piling sapuna od maslinovih koštica (Miomirisni vrt, voditeljica Sandra Nikolić) - Izrada prirodnih antivirusnih osvježivača prostora - Dovršavanje gradnje gromača i postavljanje lese 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada eko ukrasa – Božićna tematika - Uređenje okoliša i ukrašavanje škole - Uređenje eko-kutka - Sudjelovanje u događanjima vezanima uz Advent u Lošnju - Analiza rada na kraju 1. Polugodišta - Obilježavanje važnijih datuma: Prvi dan zime (21.12.) 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada miomirisnog plastelina - Radionica: Izrada antibakterijskog gela za ruke - Obnova postojećih kućica za kukce 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje i održavanje školskog vrta - Radionica: keksići za Valentinovo od lavande - Uređenje eko- kutka - Eko-maškare 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada eko-ukrasa – Uskršnja tematika - Orezivanje maslina i slanje u kontinentalni dio Hrvatske - Obilježavanje važnijih datuma: Prvi dan proljeća (21.3.), Svjetski dan zaštite šuma (21.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Sat za planet Zemlju (25.3.) 	OŽUJAK

<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje eko- kutka - Radionica: Zdrava hrana u suradnji s lošinjskim kuharom Andrijanom Nikolićem - Sudjelovanje na «Zelenoj čistki» povodom Dana planete Zemlje – nenastavni radni dan (22.4.2024.) 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - Prskanje maslina protiv nametnika i bolesti - Uređenje školskog vrta – okopavanje i čupanje korova - Izložba eko-radova povodom Dana škole - Sudjelovanje u Festivalu aromaterapije Apsyrtides - Projekt 4. razreda: "Lokve" u suradnji s DND-a Mali Lošinj - Obilježavanje važnijih datuma: Dan škole (19.5), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.) 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - Eko kviz učenika 4.razreda o odvojenom skupljanju otpada - Lavandini miomirisni štapići - Vrećice s lavandom - Pisanje izvješća eko-škole - Analiza rada eko – škole u nastavnoj godini 2023./ 2024. 	LIPANJ

8.7. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE MACAKLIN

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa UZ Macaklin - Izrada Kurikuluma UZ Macaklin - Formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija - Kupovina i nabava potrebnog materijala za rad sekcija - Upis članova i evidencija članova UZ Macaklin - Rad na učeničkim projektima 	IX., X., XI.
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u događanjima vezanima uz Advent u Lošinju - Rebalans financijskog plana - Rad na učeničkim projektima 	XII.
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na učeničkim projektima 	I.
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na učeničkim projektima 	II.
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na „Zelenoj čistki“ povodom Dana planete Zemlje - Rad na učeničkim projektima 	III.
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na učeničkim projektima 	IV.
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ - Rad na učeničkim projektima 	V.
<ul style="list-style-type: none"> - Dodjela pohvala i nagrada članovima UZ - Evaluacija rada UZ tijekom školske godine 	VI.
<ul style="list-style-type: none"> - Poticati radno stvaralaštvo i kreativnost - Kontinuirano raditi u svim sekcijama - Uključivati nove članove u Zadrugu - Prijave na natječaje i projekte za financijsku potporu UZ - Voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ - Održavati sastanke Zadružnog odbora - Omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima stručno usavršavanje - Sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice 	Tijekom školske godine

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - Suradnja s lokalnom zajednicom, prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Voditelj učeničke zadruge:
Sanda Kolaković

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave osnovnih sredstava	
Od sredstava PGŽ	Planirani iznos u eur
1) Klima uređaji 3 komada	3 405,00
2) pametna ploča 1 komplet	3 090,00
UKUPNO PGŽ	6 495,00
Grad Mali Lošinj	
1) knjižnična građa	700,00
UKUPNO GRAD MALI LOŠINJ	700,00
UKUPNO PGŽ I GRAD	7 195,00

10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Donesen na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojega je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., a Školski odbor Osnovne škole Maria Martinolića na sjednici održanoj 14.11.2007. Po njemu djelujemo trenutno i ubuduće.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

U radu i poslovanju:

postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava:

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

postupanje prema važećim propisima

provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načelima sprječavanja korupcije

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Inspekcijski nadzor

Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualni kurikulumi učenika s teškoćama
4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih radnika

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2023./2024.

Na osnovi članka 28. stavak 8 i 118. stavak 2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća dana 2.listopada.2023., mišljenja Vijeća roditelja od dana 2. listopada.2023. školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada.2023.godine donosi

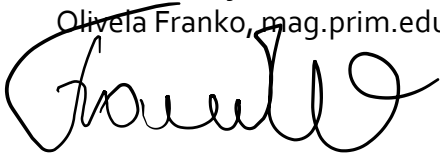
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2213-4-01/01-23-02

Mali Lošinj, 3.listopada.2024.

Ravnateljica škole
Olivera Franko, mag.prim.educ.



Predsjednica školskog odbora
Nataša Bojić Vitković, mag.educ.hj

