

OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
Omladinska 11, Mali Lošinj

KLASA: 003-03/21-01/02

URBROJ: 2213-24-01-21-1

U Malom Lošinj, 04. veljače 2021.g.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19. i 64/20.) i članka 100. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, ravnateljica Osnovne škole Maria Martinolića (dalje u tekstu: Školska ustanova) donosi

PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI
DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA

I.

Ovom procedurom propisuje se postupak provjere vjerodostojnosti diploma, svjedodžbi i drugih javnih isprava o završenom obrazovanju radi zapošljavanja u Školskoj ustanovi.

II.

Prije sklapanja ugovora o radu ravnatelj/ica Školske ustanove provjerit će kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu, ravnatelj/ica Školske ustanove pokrenut će postupak provjere vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

III.

Za zaposlenika/cu koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će školska ustanova u kojoj zaposlenik/ca radi pretežiti dio radnog vremena.

U navedenom slučaju Školska ustanova zatražit će od druge školske ustanove dostavu dokaza o izvršenoj provjeri vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave.

IV.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova.

V.

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika/cu Školske ustanove,

ravnatelj/ica će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana napraviti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

VI.

Ako je Školskoj ustanovi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj/ica Školske ustanove izvanredno će zaposleniku/ci otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

VII.

Iznimno od točke V. u slučaju proteka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika/ce Školske ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj/ica Školske ustanove zaposleniku/ici redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

VIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

IX.

Ova Procedura bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Školske ustanove u roku od pet dana od dana stupanja na snagu.



Ravnateljica:

Olivela Franko, mag.prim.educ.