

**OŠ MARIA MARTINOLIĆA**  
**Omladinska 11, Mali Lošinj**

KLASA: 003-04/20-01/01  
URBROJ: 2213-24-01-20-6  
Mali Lošinj, 15.05.2020.

Na temelju čl. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) i čl. 80. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, Školski odbor na sjednici održanoj dana 15.05.2020. godine donosi

**O D L U K U**

o određivanju broja osoba kojima se osigurava istodoban neposredan uvid u rad  
Školskog odbora Osnovne škole Maria Martinolića

1.

Ovom se Odlukom određuje broj osoba kojima se osigurava uvid u rad Školskog odbora te se utvrđuje postupak u vezi s prijavom osoba koje žele neposredno prisustvovati sjednicama Školskog odbora Osnovne škole Maria Martinolića (u daljnjem tekstu: Škole).

2.

Sjednicama Školskog odbora istodobno mogu prisustvovati najviše dvije osobe.

Zahtjev za prisustvovanje sjednici (u daljnjem tekstu: zahtjev) mogu podnijeti građani i udruge ili druge zainteresirane pravne osobe (u daljnjem tekstu: pravne osobe).

U ime pravne osobe zahtjev podnosi osoba ovlaštena za njeno zastupanje, uz navođenje imena najviše dvije osobe koje će u ime pravne osobe prisustvovati sjednici Školskog odbora.

Građani, predstavnici udruga građana ili drugih zainteresiranih pravnih osoba mogu prisustvovati sjednici Školskog odbora uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

3.

Zahtjev se podnosi poštom na adresu Škole, elektroničkom poštom ili telefaksom na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Škole. Obrazac zahtjeva za prisustvovanje sjednici Školskog odbora je sastavni dio ove Odluke.

U obrazac se, osim podataka o podnositelju zahtjeva, unosi i podatak o točkama dnevnog reda sjednice Školskog odbora kojima podnositelj želi prisustvovati (jedna

osoba može prisustvovati sjednici tijekom odlučivanja po najviše dvije točke dnevnog reda).

4.

Zahtjev za prisustvovanje konkretnoj sjednici Školskog odbora se podnosi po objavi obavijesti o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Školskog odbora na mrežnim stranicama Škole, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 2 dana (48 sati) prije održavanja sjednice.

U slučaju da je po pojedinoj točki dnevnog reda sjednice Školskog odbora podneseno više zahtjeva, pravo prvenstva imat će ranije zaprimljen zahtjev.

5.

Podnositelji zahtjeva će o načinu na koji je riješen njihov zahtjev biti obaviješteni telefonom ili elektroničkom poštom, najkasnije 6 sati prije održavanja sjednice Školskog odbora.

6.

Osobe koje prisustvuju sjednici Školskog odbora ne smiju remetiti rad i tijek sjednice, nemaju pravo na sudjelovanje u radu sjednice, sudjelovanje u raspravi niti na javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice.

Osoba kojoj je omogućeno prisustvovanje sjednici Školskog odbora a koja onemogućava normalan rad i tijek sjednice biti će udaljena sa sjednice.

7.

Neće se odobriti prisustvovanje sjednicama Školskog odbora na kojima se raspravlja o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, te u drugim slučajevima kada se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ili kada je posebnim zakonom propisano da se odluke donose na nejavnim sjednicama.

8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:  
Dejan Nekić, mag. prim.educ.